**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «11» января 2016 года № 03** |

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

на 2016 год в администрации

Бузыкановского муниципального образования

В целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции, устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию, повышения эффективности борьбы с коррупцией, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, повышения эффективности противодействия коррупции в администрации Бузыкановского муниципального образования, руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 03.11.2015г.), Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. № 460, и Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014г. № 226 (в редакции от 15.07.2015г.), ст.ст. 6,23,46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год в администрации Бузыкановского муниципального образования (приложение №1).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Бузыкановского муниципального образования от 12.01.2015г. № 04 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2015год в администрации Бузыкановского муниципального образования».

3.Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и разместить на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М. Кулаков

Приложение № 1

к постановлению администрации

Бузыкановского муниципального

образования от 11. 01. 2016 г. № 03

УТВЕРЖДАЮ

Глава Бузыкановского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кулаков П.М./

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на 2016 год**

**в администрации Бузыкановского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятий | | Срок  исполнения | Исполнитель | Примечание |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| **1.** **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1 | | Организация деятельности рабочей  группы по противодействию коррупции  в администрации Бузыкановского муниципального образования | весь период | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 1. 2 | | Заседания рабочей группы  по противодействию коррупции  в администрации Бузыкановского муниципального образования | один раз  в квартал | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 1.3 | | Обновление содержания раздела «Противодействие коррупции»  на официальном Интернет - сайте администрации Бузыкановского муниципального образования | весь период | консультант  администрации |  |
| 1.4 | | Составление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2015 год в администрации Бузыкановского муниципального образования | январь 2016г. | ведущий специалист администрации |  |
| **2. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы** | | | | | |
| 2.1 | | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии  с установленными квалификационными требованиями | постоянно | Глава  Кулаков П.М.,  главный специалист администрации |  |
| 2.2 | | Обеспечение повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов  для муниципальных нужд | постоянно | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 2.3 | | Организация проведения проверок  по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации Бузыкановского муниципального образования с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции | по факту поступления жалобы | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 2.4 | | Организация представления сведений  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в администрации Бузыкановского муниципального образования | ежегодно  до 30 апреля | главный специалист администрации |  |
| 2.5 | | Проведение в установленном законодательством порядке проверок достоверности и полноты сведений  о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими администрации Бузыкановского муниципального образования | по распоряжению главы администрации | главный специалист администрации |  |
| 2.6 | | Проведение в установленном законодательством порядке проверок достоверности и полноты сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы  в администрации Бузыкановского муниципального образования | при  приеме  на работу | главный специалист администрации |  |
| 2.7 | | Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов  на муниципальной службе  в администрации Бузыкановского муниципального образования | по факту необходимости урегулирования ситуации | члены  рабочей  группы |  |
| 2.8 | | Принятие мер дисциплинарного  воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и  общих принципов служебного поведения, Кодекса этики муниципальными служащими | постоянно | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 2.9 | | Контроль за соблюдением муниципальными служащими требований, предъявляемых действующим законодательством  о муниципальной службе | постоянно | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 2.10 | | Совершенствование должностных инструкций муниципальной службы, наиболее подверженные риску коррупционных нарушений | по мере необходимости | главный специалист администрации |  |
| 2.11 | | Участие муниципальных служащих  в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных  на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых  в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | весь период | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 2.12 | | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками | весь период | главный специалист администрации |  |
| 2.13 | | Проработка с муниципальными служащими информационной памятки об уголовной ответственности  за получение и дачу взятки, о мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица | 1 квартал  2016 года | главный специалист администрации |  |
| 2.14 | | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами  при поступлении на муниципальную службу | весь период | главный специалист администрации |  |
| 2.15 | | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации | весь период | Глава  Кулаков П.М.,  инспектор  по кадрам администрации |  |
| **3. Правовые вопросы** | | | | | |
| 3.1 | | Подготовка и утверждение НПА, направленных на осуществление своевременных мероприятий  по противодействию коррупции  в администрации Бузыкановского муниципального образования | по мере необходимости | главный специалист администрации |  |
| 3.2 | | Проведение антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - принятых муниципальных правовых актов | постоянно | специалист администрации |  |
| 3.3 | | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ  в нормативных правовых актах Бузыкановского МО и их проектах коррупциогенных факторов | по мере  поступления | главный специалист администрации |  |
| 3.4 | | Своевременное приведение Устава Бузыкановского МО в соответствие  с действующим законодательством | в течение года | консультант  администрации |  |
| 3.5 | | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных  с коррупционными проявлениями | по мере  поступления | главный специалист администрации |  |
| **4. Информационно- просветительские мероприятия** | | | | | |
| 4.1 | | Опубликование муниципальных правовых актов на официальном Интернет-сайте администрации Бузыкановского муниципального образования: *бузыканово.рф* | ежемесячно | консультант  администрации |  |
| 4.2 | | Ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов | весь период | консультант  администрации |  |
| 4.3 | | Освещение в средствах массовой информации фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов местного самоуправления | при выявлении правоохрани-тельными органами | ведущий специалист администрации |  |
| 4.4 | | Размещение на официальном сайте административных регламентов администрации Бузыкановского муниципального образования | в течение  5 дней со дня утверждения | консультант  администрации |  |
| 4.5 | | Ведение Реестра муниципальных услуг | постоянно | главный специалист администрации |  |
| 4.6 | | Изучение действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей работу  по предупреждению и противодействию коррупции | постоянно | члены  рабочей  группы |  |
| 4.7 | | Информирование населения  о работе администрации Бузыкановского МО в сфере противодействия коррупции,  а также всех проводимых проверках | постоянно | консультант  администрации |  |
| 4.8 | | Обеспечение участия представителей общественных объединений в заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции, Думы Бузыкановского МО при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | постоянно | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 4.9 | | Проведение анализа обращений граждан  и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | постоянно | ведущий специалист |  |
| 4.10 | | Анализ периодического исследования состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней |  | главный специалист  администрации |  |
| **5. Мероприятия в финансово- экономической сфере** | | | | | |
| 5.1 | | Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств | постоянно | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 5.2 | | Соблюдение требований Федеральных законов от 21.07.2005г. № 94-ФЗ  «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,  от 05.04.2013г. № 44 ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Глава  Кулаков П.М. |  |
| 5.3 | | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | весь период | консультант  администрации |  |
| 5.4 | | Осуществление проверок ненадлежащего использования имущества Бузыкановского муниципального образования, находящегося в аренде, безвозмездном пользовании | постоянно | консультант  администрации |  |
| 5.5 | | Осуществление внутреннего и внешнего финансового контроля по администрации Бузыкановского муниципального образования | в требуемые сроки | Глава  Кулаков П.М. |  |
| **6. Взаимодействие с Тайшетской межрайонной прокуратурой**  **в сфере нормотворчества** | | | | | |
| 6.1. | | Сверка с Тайшетской межрайонной прокуратурой изменений, внесенных  в федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Иркутской области на предмет необходимости внесения изменений  в действующие нормативные правовые акты Бузыкановского муниципального образования | ежемесячно,  не позднее 05 числа следующего месяца | главный специалист  администрации |  |
| 6.2. | | Информирование Тайшетской межрайонной прокуратуры о количестве правовых актов, приведенных  в соответствие с требованиями федерального, регионального законодательства по предложению контролирующих (надзорных) органов и самостоятельно, о количестве нормативных правовых актов, из которых исключены коррупциогенные факторы  по заключениям антикоррупционных экспертиз | ежеквартально  к 30 марта,  30 июня,  30 сентября,  30 декабря | консультант  администрации |  |
| 6.3. | | Направление в Тайшетскую межрайонную прокуратуру перечня правовых актов, изданных администрацией и Думой Бузыкановского муниципального образования за отчетный месяц (в электронном виде) | в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, | консультант  администрации |  |