**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «04» сентября 2015 года № 46** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бузыкановского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений** |

 В целях реализации повышения доверия общества к государственным институтам, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе и противодействия коррупции, в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 23, 46, 51 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Бузыкановского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок уведомления).
2. Инспектору по кадрам администрации Бузыкановского муниципального образования ознакомить с данным постановлением муниципальных служащих администрации Бузыкановского муниципального образования под роспись в течение пяти дней после издания настоящего постановления.
3. Признать утратившим силу постановление главы Бузыкановского муниципального образования от 15.05.2009г. № 22 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Бузыкановского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений».
4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и разместить на официальном сайте Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского

муниципального образования П.М.Кулаков

Приложение

к постановлению администрации

Бузыкановского муниципального

образования от «04».09.2015г. № 46

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Бузыкановского муниципального образования**

 **к совершению коррупционных правонарушений**

1. **Общие положения**

 1.1.Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Бузыкановского муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации повышения доверия общества к государственным институтам, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе и противодействия коррупции, в соответствии со ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ«О противодействии коррупции», Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», распространяется на муниципальных служащих администрации Бузыкановского муниципального образования (далее – муниципальные служащие) и определяет Порядок уведомления главы Бузыкановского муниципального образования:

- о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений,

- перечень сведений, содержащихся в уведомлениях,

- порядок регистрации уведомлений.

 1.2.Муниципальный служащий обязан уведомлять главу администрации Бузыкановского муниципального образования, представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить главу администрации Бузыкановского муниципального образования незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

 1.3.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной (служебной) обязанности, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.4.Уведомление направляется муниципальным служащим в письменном виде по прилагаемой форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) главе администрации Бузыкановского муниципального образования, в органы прокуратуры или другие государственные органы с указанием всех необходимых сведений.

 **2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях**

 2.1.В Уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование представителя нанимателя, органа прокуратуры или другого государственного органа;

- сведения о месте нахождения представителя нанимателя, органа прокуратуры или другого государственного органа;

- должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

- адрес регистрации муниципального служащего;

- факт обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты обращения;

-фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность представителя юридического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- характер коррупционного правонарушения;

- дата подачи уведомления;

- подпись муниципального служащего.

**3. Порядок регистрации уведомлений и организация проверки сведений**

 3.1.Уведомление регистрируется в день его поступления с присвоением входящего номера и отметкой о его получении в Журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к настоящему Порядку) и передается на рассмотрение главе администрации Бузыкановского муниципального образования.

Листы в Журнале регистрации уведомлений нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение данного Журнала.

3.2.Уведомление подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости анализа большого объема сведений, содержащихся в уведомлении, истребования дополнительных материалов для проведения проверки срок рассмотрения уведомления может быть продлен главой администрации Бузыкановского муниципального образования, но не более чем на 15 дней.

3.3.Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, поданном муниципальным служащим, осуществляется Комиссией администрации Бузыкановского муниципального образования по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

3.4.Решение о создании Комиссии принимается главой администрации Бузыкановского муниципального образования и оформляется распоряжением администрации Бузыкановского муниципального образования.

3.5.Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием даты заседания, наличия кворума и подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6.Результаты проверки сообщаются главе администрации Бузыкановского муниципального образования в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки в форме письменного заключения. Копия письменного заключения направляется уведомителю.

 3.7.Заседания комиссии проводится с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения поступившего уведомления.

**4.Ответственность муниципального служащего**

**за невыполнение должностной (служебной) обязанности**

 4.1.Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.2.Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации

 Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

 нанимателя о факте обращения в целях склонения

 муниципального служащего Бузыкановского

 муниципального образования к совершению

 коррупционных правонарушений

**Форма уведомления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование представителя нанимателя,органа прокуратуры или другого гос. органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения о месте нахождения представителя нанимателя, органа прокуратуры или другого гос. органа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. муниципального служащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес регистрации муниципального служащего) |

**Уведомление о фактах обращения**

**в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица, занимаемая должность представителя юридического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, характер коррупционного правонарушения в соответствии со ст. 1 ФЗ РФ «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., с указанием даты обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность специалиста) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

 нанимателя о факте обращения в целях склонения

 муниципального служащего Бузыкановского

 муниципального образования к совершению

 коррупционных правонарушений

**Форма журнала регистрации уведомлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О.регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Отметка о результатах рассмотрения уведомления |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |