**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «16» мая 2016 года № 38** |
| **Об утверждении Порядка подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Бузыкановского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Бузыкановского муниципального образования**  |

В целях повышения заинтересованности хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на территории Бузыкановского муниципального образования, в развитии экономического потенциала Бузыкановского муниципального образования, в решении социальных проблем, вовлечения финансовых, экономических и социальных ресурсов этих организаций в процессе комплексного развития территории Бузыкановского муниципального образования на условиях взаимовыгодного социально-экономического сотрудничества, руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Бузыкановского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Бузыкановского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и разместить на официальном сайте Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Бузыкановского муниципального образования от «16».05.2016 № 38

**Порядок**

**подготовки и заключения**

**Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Бузыкановского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Бузыкановского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Бузыкановского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Бузыкановского муниципального образования (далее – Порядок) устанавливает особенности подготовки администрацией Бузыкановского муниципального образования Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве (далее - Соглашение) и их заключения между администрацией Бузыкановского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Бузыкановского муниципального образования, а также порядок проведения ежеквартального мониторинга исполнения обязательств, определенных Соглашением.

**2. Порядок подготовки и согласования проектов соглашений**

2. Администрация Бузыкановского муниципального образования ежегодно, в срок до 20 января текущего года готовит информацию о приоритетных и социально-значимых мероприятиях, планируемых к реализации в рамках соглашений социально-экономического сотрудничества по форме, **согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку**.

3. Администрация Бузыкановского муниципального образования ежегодно, в срок до 31 января текущего года формирует перечень приоритетных и социально-значимых мероприятий, планируемых к реализации в рамках соглашений социально-экономического сотрудничества, и направляет на утверждение главе Бузыкановского муниципального образования .

4. В течение 10 рабочих дней после утверждения главой Бузыкановского муниципального образования, консультант администрации Бузыкановского муниципального образования, размещает на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования по адресу *бузыканово-мо.рф* в разделе «Экономика» перечень приоритетных и социально-значимых мероприятий, планируемых в рамках муниципально-частного партнерства.

Подготавливает и направляет письма соответствующим организациям с предложением заключения Соглашения, организует проведение личных встреч главы Бузыкановского муниципального образования с соответствующими организациями, обозначая приоритетные и социально-значимые мероприятия, требующие участие организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бузыкановского муниципального образования.

5. Организации, желающие заключить Соглашение, представляют в администрацию Бузыкановского муниципального образования письмо с намерением заключить Соглашение и свои реквизиты.

6. Администрация Бузыкановского муниципального образования подготавливает проект Соглашения в соответствии с Типовой формой соглашения (приложение № 1 к настоящему Порядку), согласовывает с главой Бузыкановского муниципального образования и направляет для подписания соответствующей организации, с которой планируется заключение Соглашения.

**3. Порядок подписания соглашений**

**7. А**дминистрация Бузыкановского муниципального образования **до подписания Соглашения администрацией** Бузыкановского муниципального образования **обеспечивает подписание согласованного проекта Соглашения соответствующей** организацией, с которой планируется заключение Соглашения**.**

**8. Соглашение может быть подписано сторонами также в рамках встречи главы** Бузыкановского муниципального образования **и руководителя** соответствующей организации, с которой планируется заключение Соглашения**.**

**9. Соглашение действует в течение трех лет и продлевается на каждые последующие три года, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до окончания срока действия Соглашения о своем желании прекратить его действие.**

 **10. Консультант администрации** Бузыкановского муниципального образования **в течение 10 календарных дней после вступления в силу настоящего Порядка размещает Типовую форму соглашения и информацию о порядке и условиях его заключения на официальном сайте** администрации по адресу *бузыканово-мо.рф* в разделе «Экономика».

**4. Порядок регистрации и хранения Соглашений**

**11. После подписания Соглашения, консультант администрации** Бузыкановского муниципального образования **направляет Соглашение для регистрации ведущему специалисту администрации** Бузыкановского муниципального образования**.**

**12. Ведущий специалисту, ответственный за делопроизводство администрации ведущему специалисту администрации после регистрации Соглашений осуществляет рассылку Соглашений:**

**1) первый экземпляр Соглашения направляет** соответствующей организации, с которой заключено Соглашение;

2) второй **экземпляр Соглашения находится на хранении в администрации** Бузыкановского муниципального образования**;**

**13. Вновь заключаемые Соглашения, не прошедшие регистрацию, будут считаться недействительными.**

**5. Порядок осуществления контроля исполнения соглашений**

**14. Консультант администрации** Бузыкановского муниципального образования**, контролирующий исполнение социальных мероприятий, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит информацию об исполнении Соглашений по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.**

**15. Структурные подразделения администрации** Бузыкановского муниципального образования **заключают договоры пожертвования с** соответствующими организациями **самостоятельно и ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом представляют информацию об исполнении заключенных договоров в администрацию** Бузыкановского муниципального образования **по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.**

**16. Руководители структурных подразделений администрации Тайшетского района несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации в администрацию** Бузыкановского муниципального образования**.**

6. **Порядок проведения мониторинга реализации соглашений**

**17. Администрация** Бузыкановского муниципального образования **проводит 1 раз в полгода мониторинг реализации Соглашений,** действующих на территории Бузыкановского муниципального образования и представляет его главе Бузыкановского муниципального образования для ознакомления.

**18. По результатам мониторинга реализации Соглашений, действующих на территории** Бузыкановского муниципального образования**, формирует информацию с пояснительной запиской о ходе заключения и реализации Соглашений и направляет в Управление экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района по форме**, согласно Приложения 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку подготовки и заключения Соглашений

о социально-экономическом сотрудничестве между

 администрацией Бузыкановского муниципального образования

и организациями, осуществляющими свою деятельность

на территории Бузыкановского муниципального образования

**Типовая форма СОГЛАШЕНИЯ**

**о социально-экономическом сотрудничестве**

**между Администрацией Бузыкановского муниципального образования и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

с. Бузыканово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

Администрация Бузыкановского муниципального образования, в лице главы Бузыкановского муниципального образования Кулакова Павла Михайловича, действующего на основании Устава Бузыкановского муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, Ф.И.О.)

 действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (устава, доверенности и т.д.)

именуемого в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь стремлением к совместным действиям, направленным на социально-экономическое развитие Бузыкановского муниципального образования и обеспечение эффективной и устойчивой работы Организации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**Статья 1**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение основ сотрудничества в области реализации социальных, промышленных, финансовых программ, способствующих комплексному развитию Бузыкановского муниципального образования, достижение баланса взаимных интересов, в соответствии с принципами:

1.1.1. партнерства и консолидации ресурсов и усилий в решении задач социального и экономического развития Бузыкановского муниципального образования;

1.1.2. социальной ответственности по обеспечению достойных условий труда и быта для населения Бузыкановского муниципального образования, в том числе работников Организации, и решения других социальных проблем Бузыкановского муниципального образования;

1.1.3. взаимной заинтересованности Сторон в решении стоящих перед ними задач;

1.1.4. информационной открытости, как конструктивного способа формирования доверительных отношений Сторон.

**Статья 2**

2.1. Стороны обязуются осуществлять сотрудничество на основе взаимной экономической заинтересованности и ответственности по следующим направлениям:

2.1.1. обеспечение стабильной социально-экономической ситуации в Бузыкановском муниципальном образовании;

2.1.2. развитие научно-технического сотрудничества и хозяйственных связей между организациями Бузыкановского муниципального образования и Организацией;

2.1.3. обеспечение взаимодействия с органами государственной власти по вопросам, представляющим взаимный интерес, либо затрагивающим вопросы социально-экономического развития Бузыкановского муниципального образования;

2.1.4. создание благоприятного инвестиционного климата на территории Бузыкановского муниципального образования и привлечение инвестиций на территорию Бузыкановского муниципального образования;

2.1.5. обеспечение экологической безопасности Бузыкановского муниципального образования;

2.1.6. освоение промышленных, природных, трудовых и иных ресурсов Бузыкановского муниципального образования, в том числе на основе совместной разработки и совместного создания современной промышленной и социальной инфраструктуры с учетом интересов населения, проживающего на территории Бузыкановского муниципального образования;

2.1.7. разработка и реализация социальных проектов и программ в интересах населения Бузыкановского муниципального образования;

2.1.8. обеспечение информационного обмена по вопросам, представляющим взаимный интерес Сторон.

2.2. Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Бузыкановского муниципального образования.

**Статья 3**

**Организация обязуется:**

3.1. подтверждать статус социально ориентированной организации, неукоснительно выполняющей функции ответственного налогоплательщика и работодателя;

3.2. обеспечивать разработку и заключение коллективных договоров и соглашений в рамках действующего законодательства, направлять их в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации;

3.3. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам и осуществлять индексацию среднемесячной заработной платы работников с учетом уровня инфляции, а также в соответствии с коллективными договорами;

3.4. обеспечивать устойчивое, планомерное и своевременное поступление налоговых платежей в бюджеты всех уровней;

3.5. в целях сохранения социальной стабильности в Бузыкановском муниципальном образовании обеспечивать по согласованию с администрацией Бузыкановского муниципального образования ежегодное выделение денежных средств на выполнение актуальных социальных мероприятий в сфере образования, медицины, культуры, физкультуры и спорта с учетом их значимости, эффективности и полноты финансирования (приложение 2 к настоящей форме Соглашения).

3.6. в установленном законодательством порядке при прочих равных условиях (качество, цена, сроки) способствовать размещению заказов по обеспечению потребностей Организации в товарах, работах, услугах в организациях Бузыкановского муниципального образования, включая организации, использующие труд инвалидов, в том числе в спецодежде, спецобуви, мягком инвентаре и производстве комплектующих для основной деятельности Организации;

3.7. обеспечивать с учетом экономической целесообразности в целях увеличения прибыли от производственной деятельности сохранение объемов действующего производства, развитие и техническую модернизацию производственных мощностей;

3.8. обеспечивать в установленном порядке проведение природоохранных мероприятий в процессе своей производственной деятельности и производить компенсацию материального ущерба, ликвидацию неблагоприятных последствий, вызванных воздействием источников повышенной опасности;

3.9. оказывать содействие в ликвидации неблагоприятных последствий, вызванных воздействием природных и климатических факторов;

3.10. осуществлять свою деятельность, руководствуясь принципом информационной открытости для контролирующих, лицензирующих органов и Администрации, включая предоставление согласия на раскрытие налоговой тайны (в части налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации);

3.11. предоставлять в Администрацию следующую информацию:

3.11.1. о фактических налоговых поступлениях, мобилизованных на территории Бузыкановского муниципального образования, с начала года в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3.11.2. о прогнозе налоговых поступлений, мобилизуемых на территории Бузыкановского муниципального образования, на очередной финансовый год и плановый период в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации не позднее 15 сентября текущего года;

3.11.3. об изменениях в прогнозе налоговых поступлений, мобилизуемых на территории Бузыкановского муниципального образования, на очередной финансовый год и плановый период в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации по мере возникновения изменений, а при планируемом снижении налога на прибыль, налога на доходы физических лиц, налога на имущество организаций предоставлять информацию о причинах, повлиявших на снижение данных налогов, с приведением объемных показателей и показателей финансово-экономической деятельности Организации;

3.12. в целях развития инвестиционной деятельности, создания новых производств, осуществлять финансирование разработки предпроектных предложений на объекты инвестиций в Бузыкановском муниципальном образовании;

3.13. за счет собственных средств, в случаях, установленных законом, обеспечивать добровольное медицинское страхование работников Организации, а также неработающих членов семей работников Организации;

3.14. обеспечивать исполнение федерального и областного законодательства о квотировании рабочих мест (для организаций со среднесписочной численностью более 100 человек).

**Статья 4**

**Администрация в пределах полномочий**, в установленном законодательством порядке:

4.1. предпринимает меры по обеспечению стабильно-благоприятных условий для деятельности хозяйствующих субъектов на территории Бузыкановского муниципального образования, в том числе для Организации;

4.2. во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Тайшетского района предоставляет необходимые сведения и материалы для осуществления государственного земельного контроля за соблюдением землепользователями требований, правил и норм при выполнении работ, в том числе на территории, где расположены объекты (имущество) Организации;

4.3. обеспечивает доступность сведений для всех хозяйствующих субъектов, в том числе для Организации, о потенциальной возможности и условиях эксплуатации природных и промышленных ресурсов Бузыкановского муниципального образования;

4.4. содействует хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, в развитии производственных мощностей и социальной инфраструктуры на территории Бузыкановского муниципального образования;

4.5. содействует развитию межотраслевых хозяйственных связей между Организацией и другими хозяйствующими субъектами, в том числе путем организации информационного обмена (проведение торговых ярмарок, выставок, конференций и т.д.);

4.6. организовывает координационные совещания в случае возникновения в сфере взаимных интересов Сторон проблемных вопросов, требующих участия заинтересованных органов;

4.7. проводит ежеквартальный мониторинг исполнения обязательств, принятых Сторонами по настоящему соглашению, и информирует Организацию, общественность Бузыкановского муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о результатах такого мониторинга;

4.8. принимает меры по развитию социального партнерства в Бузыкановском муниципальном образовании, содействует заключению коллективных договоров и соглашений в организациях Бузыкановского муниципального образования, в том числе в Организации;

4.9. оказывает содействие хозяйствующим субъектам, в том числе Организации, в получении прав пользования недрами и оформлении прав собственности на земельные участки, в выделении свободных земельных участков для производственных и хозяйственных нужд, в проведении всех предусмотренных законодательством необходимых согласований для размещения объектов.

**Статья 5**

5.1. На день подписания настоящего Соглашения и ежегодно до 31 января с учетом предложений Администрации Организацией формируются приложения к данному Соглашению по реализации пунктов 3.4, 3.5, 3.12 настоящего Соглашения, по формам Приложений 1, 2, 3 к настоящему Соглашению.

5.2. Для эффективной организации и контроля за ходом выполнения настоящего Соглашения Стороны создают постоянно действующую рабочую группу.

5.3. Стороны обязуются в случаях, установленных законодательством, обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, передаваемой в рамках данного Соглашения.

**Статья 6**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений.

6.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Стороны принимают на себя обязательства ежеквартально и по окончании каждого года подводить итоги по выполнению своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из Сторон условий настоящего Соглашения, другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение, предварительно уведомив об этом другую Сторону за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения.

6.6. Настоящее Соглашение действует в течение трех лет и продлевается на каждые последующие три года, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 3 (три) месяца до окончания срока действия Соглашения о своем желании прекратить его действие.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Организация |
| Муниципальное учреждение «Администрация Бузыкановского муниципального образования»Юридический адрес: 665043 Иркутская область, Тайшетский район, с. Бузыканово, ул. Школьная, 1ОГРН 1053815024450ИНН/КПП 3815009226/381501001ОКАТО 25236810000р/с 40204810500000000062л/с 02960080060Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. ИркутскБИК 042520001Тел. 8(39563)9-25-46E-mail: buzykanovo@mail.ru |  |
| Глава Бузыкановскогомуниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИОМ.П. (подпись) | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / М.П. (подпись) |

Приложение 1

к Соглашению о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Бузыкановского муниципального образования и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование организации)*

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о платежах** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(отчетный период)*

 тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование платежа | 20\_ год (факт отчетного года) | 20\_год(ожидаемое текущего года) | 20\_ год (прогноз на следующий год) |
| Платежи во внебюджетные фонды |   |   |   |
| НДС |   |   |   |
| Налог на прибыль организаций |   |   |   |
| Налог на доходы физических лиц |   |   |   |
| Налог на имущество организаций |   |   |   |
| Водный налог  |   |   |   |
| Налог на добычу полезных ископаемых |   |   |   |
| Земельный налог  |   |   |   |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду |   |   |   |
| Транспортный налог |   |   |   |
| Арендная плата за использование земельных участков |   |   |   |
| Прочие платежи |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |
|  -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |
|  -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |   |
| **Итого:** |  |  |  |

Справочно: *(указывается основной вид экономической деятельности организации, согласно ОКВЭД)*

Руководитель *(указывается наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер *(указывается наименование организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Соглашению о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Бузыкановского муниципального образования и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование организации)*

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень социальных мероприятий на 20\_\_-20\_\_ годы, выполняемых за счет средств**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

**для социально-экономического развития Бузыкановского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Наименование территории | Сумма, тыс. руб. | Всего, тыс. руб. |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Финансирование природоохранных мероприятий, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. (по годам)

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Бузыкановскогомуниципального образования | Организация (ИП): |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

 Приложение 2

 к Порядку подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Бузыкановского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность

 на территории Бузыкановского муниципального образования

**Категория социальных мероприятий «приобретение техники, машин, оборудования, инвентаря»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Общий объем финансирования (в тыс.руб.) | Финансирование за счет других источников (включение в ФЦП, ДЦП) | Обеспеченность квалифицированным персоналом (обслуж.,%) | Тип объекта | Характеристика приобретаемой техники, оборудования, машин, тех.инвентаря | Коэффициент изношенности аналога | Расчетная потребность | Обеспеченность до финансирования, % | Обеспеченность после финансирования, % | Текстовое описание социального мероприятия | Эффективность мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Категория социальных мероприятий «СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Общий объемФинансированиятыс.руб. | Финансирование За счет другихИсточников(включение ФЦП) местный бюджет-МБ, федеральный бюджет-ФБ, областной бюджет -ОБ | Тип объекта | Степень готовности | Объем средств необходимых для завершения работпо строительствуили реконструкцииобъекта (100%готовности),тыс.руб  | ВозможностьИспользованияОбъектав коммерческихцелях | ТекстовоеОписаниеСоциального мероприятия | Эффективностьмероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 Приложение 3

 к Порядку подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Бузыкановского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность

 на территории Бузыкановского муниципального образования

**Информация об исполнении Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация, индивидуальный предприниматель (ИП) | Перечень мероприятий | План, тыс. руб. | Факт, тыс. руб. | Дата, номер Соглашения | Примечание |
|  |  | 1.2.3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.2.3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.2.3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.2.3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
| **Всего**  |  |  |  |  |

 Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 4

к Порядку подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Бузыкановского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность

 на территории Бузыкановского муниципального образования

**Информация о заключении и исполнении социальных мероприятий по договорам пожертвования**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Организация, индивидуальный предприниматель (ИП) | Перечень мероприятий | План, тыс. руб. | Факт, тыс. руб. | Дата, номер договора пожертвования | Примечание |
|  |  | 1.2.3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | **1.****2.****3.** |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | **1.****2.****3.** |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  | 1.2.3. |  |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |  |  |  |
| **Всего**  |  |  |  |  |

 Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 Приложение 5

к Порядку подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией Бузыкановского муниципального образования и организациями, осуществляющими свою деятельность

 на территории Бузыкановского муниципального образования

**Информация о ходе работ по заключению Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между**

 **Бузыкановским муниципальным образованием и организациями за \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Наименование предприятия | Стадия разработки соглашения  | Соглашение подписано (дата, номер) | Срок действия соглашения | Достигнутые договоренности в соглашении, млн. руб. | Исполнение на \_\_\_\_года, млн. руб. | Примечание |
| по уплате налогов | по социальным мероприятиям | финансирование природоохранных мероприятий | по уплате налогов | по социальным мероприятиям | финансирование природоохранных мероприятий |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Действующих соглашений, с учетом вновь заключенных по стоянию на \_\_\_\_\_\_\_ | Достигнутые договоренности на \_\_\_\_ год | Исполнение за \_\_\_\_\_ год |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |