**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «24» марта 2016 года № 24** |

|  |
| --- |
| **О порядке организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2016 год** |

В целях эффективной реализации в 2016 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на собрании граждан с. Бузыканово и д. Иванов Мыс Тайшетского района от 19.02.2016г., в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании в 2016 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.02.2016г. № 107-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2016 год (прилагается).
2. Настоящее постановление с приложением опубликовать в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и разместить на официальном сайте Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулако

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Бузыкановского

муниципального образования

от «24» марта 2016 года № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы по реализации мероприятий**

**перечня проектов народных инициатив на 2016 год**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2016 год в Бузыкановском муниципальном образовании (далее – перечень).

2. В целях реализации мероприятий перечня администрация Бузыкановского муниципального образования осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Администрация Бузыкановского муниципального образования:

1)обеспечивает подготовку и направление заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района;

2) осуществляет обоснование закупок;

3) устанавливает требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

4) определяет в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

5) определяет условия контрактов, в том числе начальной (максимальной) цены контракта, представляет в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района согласованный с главным специалистом по юридическим вопросам Управления правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района проект муниципального контракта;

6) представляет в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в т.ч. ее расчет;

7) обеспечивает подготовку документации о закупках (конкурсной документации, документации об электронном аукционе) и ее направление в отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района;

8)направляет информацию в установленные законодательством сроки: о заключении контракта; информацию об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены; информацию об исполнении контракта, в том числе информацию об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта; информацию о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения; приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

9) заключает от своего имени муниципальные контракты.

4. На основании Соглашения о передаче осуществления части полномочий от 28.12.2015г. № 50, заключенным с администрацией Тайшетского района, отдел закупок Управления экономики и промышленной политики администрации Тайшетского района:

1) осуществляет методическую помощь в составлении заявок на осуществление закупок товаров, работ, услуг;

2) осуществляет выбор оператора электронной площадки для организации и проведения закупок путем аукциона в электронной форме (электронного аукциона);

3) формирует извещения об осуществлении закупки, разрабатывает и направляет на утверждение в администрацию Бузыкановского муниципального образования документацию о закупке на основании представленных документов;

4) разрабатывает изменения в извещения об осуществлении закупки, разрабатывает и направляет на утверждение администрации Бузыкановского муниципального образования изменения в документацию о закупке;

5) формирует извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) предоставляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию;

7) формирует разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе;

8) предоставляет разъяснения результатов конкурса, результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок по запросам участников конкурса, запроса котировок;

9) осуществляет размещение на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

10) согласовывает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, их величины значимости;

11) осуществляет прием заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

12) вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам;

13) обеспечивает рассмотрение и оценку заявок единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг администрации района на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений; рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

14) осуществляет хранение протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иных документов и материалов в соответствии с законодательством.

5. После заключения муниципального контракта администрация Бузыкановского муниципального образования осуществляет:

1) контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

3) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

5) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

6. Для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

7. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.