**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «17» сентября 2013 года № 70** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бузыкановского муниципального образования |

 В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 05.10.2011 г. № 296-пп «О Порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг Иркутской области», ст. ст. 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бузыкановского муниципального образования (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрация Бузыкановского муниципального образования от 02.02.2012г. № 12 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, функций Бузыкановского муниципального образования».
3. Ведущему специалисту администрации Бузыкановского муниципального образования Благушка Л.В. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и разместить на официальном сайте Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского

муниципального образования П.М.Кулаков

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением

 администрации Бузыкановского

 муниципального образования

 от 17 сентября 2013 г. № 70

**Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**Бузыкановского муниципального образования**

**Ι. Общие положения**

 1.Настоящий Порядок устанавлива­ет механизм формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Бузыкановского муниципального образования (далее – Реестр) и принят в целях установления последовательности действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Бузыкановского муниципального образования (далее – Администрация).

2. Целью ведения Реестра является обеспечение доступности и прозрачности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Бузыкановского муниципального образования.

**ΙΙ. Содержание Реестра муниципальных услуг**

1. Реестр содержит сведения:

1. о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Бузыкановского муниципального образования;
2. об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставле­ния муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления го­сударственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);
3. об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ и оказы­ваемых муниципальными учреждениями Бузыкановского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Бузыкановского муниципального образования, и предоставляемых в электронной форме.

**ΙΙΙ. Формирование и ведение Реестра**

 1.Реестр муниципальных услуг Бузыкановского муниципального образования формирует и ведет специалист (консультант) Администрации, ответственный за предоставление (исполнение) соответствующих услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Формирование и ведение Реестра включает:

1. включение муниципальной услуги в Реестр;
2. внесение изменений в сведения о муниципальной услуге в Реестре;
3. исключение муниципальной услуги из Реестра.

Формирование и ведение Реестра осуществляется в бумажном и электронном виде которые должны быть идентичными.

 3.Реестр утвер­ждается постановлением администрации Бузыкановского муниципального образования.

Включение (исключение) муниципальной услуги, внесение изменений в сведения о муниципальной услуге в Реестре осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации Бузыкановского муниципального образования об утверждении Реестра.

 4.Для включения (исключения) муниципальной услуги, внесения измене­ний в сведения о муниципальной услуге в Реестре специалисты Администрации, ответственные согласно должностным обязанностям за предоставление (исполнение) соответствующих услуг, направляют специалисту (консультанту) Администрации заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.Направление специалисту (консультанту) Администрации сведений о муниципальных услугах для внесения в Реестр (внесения изменений в Реестр) осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, определяющих (изменяющих) предоставление соответствующей муниципальной услуги и (или) утверждения административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги.

6. Специалисты Администрации, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, а также за соблюдение порядка и сроков направления указанных сведений специалисту (консультанту) Администрации.

7. Специалист (консультант) Администрации имеет право запрашивать дополнительную информацию о муниципаль­ной услуге.

Специалисты Администрации, ответственные за предоставление услуги, обязано представить дополнительную информацию в течение 3 рабочих дней с мо­мента получения запроса.

8. Специалист (консультант) Администрации в течение 15 рабочих дней с момента получения документа, указан­ного в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Бузыкановского муниципального образования о внесении соответствующих изменений в постановление администрации Бузыкановского муниципального образования об утверждении Реестра. Далее обеспечивает согласование проекта постановления и передает его на подпись Главе Бузыкановского муниципального образования.

9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия постановления об утверждении Реестра (внесения в него изменений) Реестр в действующей редакции размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования.

10. Сведения об услугах, включенных в Реестр, подлежат размещению в региональной государственной информационной подсистеме "Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области" федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2013г. № 34-пп "О региональной государственной информационной системе, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

 Глава Бузыкановского

муниципального образования П.М.Кулаков

Приложение 1

к Порядку формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг

Бузыкановского муниципального образования

**Форма Реестра муниципальных услуг**

 **Бузыкановского муниципального образования**

1. **Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Бузыкановского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование муниципальной услуги** | **Правовое основание предоставления муниципальной услуги** | **Заявитель/ получатель услуги** | **Возмездность оказания муниципальной услуги**  | **Результат оказания муниципальной услуги**  | **Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование структурного подразделения администрации Бузыкановского муниципального образования**  |

1. **Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование услуги** | **Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг** | **Возмездность оказания услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

1. **Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Бузыкановского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащие включению в Реестр и предоставляемые в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование услуги** | **Наименование муниципального учреждения Бузыкановского МО и иной организации, предоставляющих услугу** | **Правовое основание предоставления услуги** | **Заявитель/ получатель услуги** | **Возмездность оказания услуги**  | **Результат оказания услуги**  | **Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование структурного подразделения администрации Бузыкановского муниципального образования,** **ответственного за организацию предоставления услуг**  |

Приложение 2

к Порядку формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг

Бузыкановского муниципального образования

**Заявление**

(о включении муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг Бузыкановского муниципального образования, об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг Бузыкановского муниципального образования, о внесении изменений в сведения о муниципальной услуге, включенной в Реестр муниципальных услуг Бузыкановского муниципального образования)

(наименование структурного подразделения администрации Бузыкановского муниципального образования)

Прошу включить (исключить) муниципальную услугу в Реестр муниципальных услуг Бузыкановского муниципального образования

1. **Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Бузыкановского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование муниципальной услуги** | **Правовое основание предоставления муниципальной услуги** | **Заявитель/ получатель услуги** | **Возмездность оказания муниципальной услуги**  | **Результат оказания муниципальной услуги**  | **Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование структурного подразделения администрации Бузыкановского муниципального образования** |

1. **Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование услуги** | **Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг** | **Возмездность оказания услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

1. **Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Бузыкановского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащие включению в Реестр и предоставляемые в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование услуги** | **Наименование муниципального учреждения Бузыкановского МО и иной организации, предоставляющих услугу** | **Правовое основание предоставления услуги** | **Заявитель/ получатель услуги** | **Возмездность оказания услуги**  | **Результат оказания услуги**  | **Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование структурного подразделения администрации Бузыкановского муниципального образования,** **ответственного за организацию предоставления услуг**  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

***или:***

 Прошу муниципальную услугу, включенную в Реестр муниципальных услуг Бузыкановского муниципального образования,

1. **Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Бузыкановского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование муниципальной услуги** | **Правовое основание предоставления муниципальной услуги** | **Заявитель/ получатель услуги** | **Возмездность оказания муниципальной услуги**  | **Результат оказания муниципальной услуги**  | **Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование структурного подразделения администрации Бузыкановского муниципального образования**  |

1. **Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование услуги** | **Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг** | **Возмездность оказания услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

1. **Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Бузыкановского муниципального образования и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащие включению в Реестр и предоставляемые в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование услуги** | **Наименование муниципального учреждения Бузыкановского МО и иной организации, предоставляющих услугу** | **Правовое основание предоставления услуги** | **Заявитель/ получатель услуги** | **Возмездность оказания услуги**  | **Результат оказания услуги**  | **Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование структурного подразделения администрации Бузыкановского муниципального образования,** **ответственного за организацию предоставления услуг**  |

изложить в следующей редакции:

1. **Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Бузыкановского муниципального образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование муниципальной услуги** | **Правовое основание предоставления муниципальной услуги** | **Заявитель/ получатель услуги** | **Возмездность оказания муниципальной услуги**  | **Результат оказания муниципальной услуги**  | **Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Наименование структурного подразделения администрации Бузыкановского муниципального образования** |

1. **Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование услуги** | **Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальных услуг** | **Возмездность оказания услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

1. **Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Бузыкановского муниципального образования иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащие включению в Реестр и предоставляемые в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер (идентификатор)** | **Наименование услуги** | **Наименование муниципального учреждения Бузыкановского МО и иной организации, предоставляющих услугу** | **Правовое основание предоставления услуги** | **Заявитель/ получатель услуги** | **Возмездность оказания услуги**  | **Результат оказания услуги**  | **Нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления услуги** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Наименование структурного подразделения администрации Бузыкановского муниципального образования,****ответственного за организацию предоставления услуг**  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)