**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «07» августа 2014 года № 49** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о жилищной комиссии при администрации Бузыкановского муниципального образования** |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», постановлением администрации Бузыкановского муниципального образования от 16.06.2014г. № 42 «Об утверждении Порядка признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях», руководствуясь ст.ст.23,46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации Бузыкановского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и разместить на официальном сайте Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования

Приложение

Утверждено

постановлением

администрации Бузыкановского

муниципального образования

от «07» августа 2014 года № 49

**Положение**

**о жилищной комиссии**

 **при администрации Бузыкановского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1.Положение о жилищной комиссии при администрации Бузыкановского муниципального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 127-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и отдельных вопросах определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданину по договору социального найма», иными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Тайшетский район», Бузыкановского муниципального образования.

1.2.Жилищная комиссия при администрации Бузыкановского муниципального образования (далее – Жилищная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений граждан и организаций по жилищным вопросам.

1.3.Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Жилищная комиссия не является юридическим лицом.

1.5.Материально-техническое обеспечение деятельности Жилищной комиссии осуществляется администрацией Бузыкановского муниципального образования.

**2. Порядок образования Жилищной комиссии**

2.1.Образование Жилищной комиссии, её персональный состав утверждается распоряжением главы администрации Бузыкановского муниципального образования.

2.2.В состав комиссии могут входить представители государственных, муниципальных органов и общественных организаций.

**3. Задачи, компетенция Жилищной комиссии**

3.1. Основными задачами Жилищной комиссии являются:

а) обеспечение общественного контроля, гласности и объективности в вопросах учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и решении их жилищных вопросов;

б) оказание содействия гражданам в реализации жилищных прав, улучшении жилищных условий граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.2.К компетенции Жилищной комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

1) признание (отказ в признании) граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2) принятие (отказ в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) принятие (отказ в принятии) на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении жилищных условий для участия в программах по жилью федерального, регионального, местного значения;

4)снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) внесение изменений по составу семьи граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6) включение граждан в федеральные, областные и муниципальные программы, связанные с предоставлением гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство и приобретение жилья;

7) дача согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

8) распределение жилых помещений муниципального жилищного фонда для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в рамках реализации действующих программ по жилью;

9) предоставление жилых помещений для переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда;

10) включение отдельных жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда;

11) распределение жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (маневренного, служебного, общежитий);

12) иные вопросы в соответствии с полномочиями, которыми органы местного самоуправления в области жилищных отношений наделены Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также законами Иркутской области.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. На основании представленных гражданами документов Жилищная комиссия:

-осуществляет расчет среднедушевого дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определяет стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, определяет возможность (невозможность) приобретения гражданином – заявителем жилого помещения с помощью ипотечного кредита;

-выносит решение о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении либо об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

-выносит решение о предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования по договору социального найма (для нанимателей жилых помещений);

-принимает решение о признании гражданина малоимущим, либо об отказе в признании малоимущим;

-проводит переоценку размера доходов и стоимости имущества граждан в целях подтверждения их статуса малоимущих ежегодно (с 01 января по 01 апреля).

**5. Права и обязанности Жилищной комиссии**

5.1. При осуществлении полномочий Жилищная комиссия вправе:

-запрашивать и получать в установленном порядке от граждан и организаций документы, подтверждающие обоснованность требований, изложенных в обращении;

-направлять запросы в соответствующие организации и требовать представления дополнительных документов, необходимых для принятия обоснованного решения по вопросам, отнесенным к компетенции Жилищной комиссии;

-проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами и организациями;

-обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;

-приглашать на заседания Жилищной комиссии заинтересованных лиц;

-привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;

-запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений;

-осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Жилищная комиссия несет ответственность за своевременное принятие решений и соответствие их действующему законодательству.

5.3. Члены Жилищной комиссии обязаны:

-лично участвовать в заседаниях Жилищной комиссии;

-соблюдать конфиденциальность сведений, ставших известными в связи с исполнением обязанностей члена Жилищной комиссии.

**6. Организация работы Жилищной комиссии**

6.1.Председателем Жилищной комиссии является глава Бузыкановского муниципального образования.

Председатель Жилищной комиссии руководит деятельностью Жилищной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных задач.

6.2. Обязанности председателя Жилищной комиссии:

-планирует и координирует работу Жилищной комиссии;

-назначает дату и время заседания Жилищной комиссии;

-ведёт заседание Жилищной комиссии;

-обеспечивает своевременное и обоснованное принятие решений Жилищной комиссии;

-подписывает решения Жилищной комиссии;

-проводит обследование жилищно-бытовых условий граждан, предоставивших заявления и документы для постановки их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-обеспечивает ведение и сохранность учётных дел граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6.3. Обязанности секретаря Жилищной комиссии:

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- оповещает членов Жилищной комиссии, а также приглашенных о месте и времени заседания Жилищной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний Жилищной комиссии.

6.5. Обязанности члена Жилищной комиссии:

-присутствует на заседании Жилищной комиссии;

-вносит предложения по повестке заседания Жилищной комиссии;

-излагает и отстаивает своё мнение на заседании Жилищной комиссии;

-знакомится и изучает материалы, подготовленные к рассмотрению на заседании Жилищной комиссии;

-присутствует на обследовании жилищно-бытовых условий граждан, предоставивших заявления и документы для принятия на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6.6.В заседании Жилищной комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

6.7.Граждане и организации вправе обжаловать решения Жилищной комиссии в судебном порядке.

**7. Регламент деятельности Жилищной комиссии**

7.1. Заседание Жилищной комиссии проводится по мере необходимости.

7.2.Решения Жилищной комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

7.3.Жилищная комиссия правомочна рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения Жилищной комиссии принимаются большинством голосов, принимающих участие в заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Жилищной комиссии.

7.4.О дате, времени, месте проведения очередного заседания Жилищной комиссии члены Жилищной комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 2 дня до планируемой даты проведения.

7.5.Максимальный срок рассмотрения представленных заявителем документов не может превышать 30 дней.

7.6.По результатам рассмотрения Жилищной комиссией представленных заявителем документов составляется протокол, в котором указываются:

* дата, время и место заседания;
* состав Жилищной комиссии с указанием нормативного правового акта администрации Бузыкановского муниципального образования, утверждающего такой состав;
* присутствующие на заседании члены Жилищной комиссии;
* повестка заседания;
* рассмотренные вопросы;
* мнения членов Жилищной комиссии
* решения, принятые Жилищной комиссией.

Мнение члена Жилищной комиссии о голосовании, выраженное в письменной форме, прилагается к протоколу.

7.7.Протокол заседания Жилищной комиссии подписывают председатель или лицо, исполняющее его обязанности, секретарь Жилищной комиссии. По результатам работы Жилищной комиссии по вопросам, предусмотренным законодательством, издается постановление главы Бузыкановского муниципального образования.

7.8. Протокол заседания Жилищной комиссии оформляется в 5-дневный срок.

7.9.Делопроизводство осуществляет секретарь Жилищной комиссии. Хранение документации Жилищной комиссии осуществляется секретарем Жилищной комиссии.

**8. Упразднение Жилищной комиссии**

8.1.Упразднение Жилищной комиссии осуществляется постановлением главы Бузыкановского муниципального образования согласно действующему законодательству.

Глава Бузыкановского муниципального образования