**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Дума Бузыкановского муниципального образования**

 **(третий созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**«27» октября 2015 г. № 79**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Бузыкановском муниципальном образовании** |  |

В целях реализации прав граждан на непосредственное участие в местном самоуправлении, учета мнения населения Бузыкановского муниципального образования при принятии муниципальных правовых актов, на основании Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, ст.ст. 16, 31, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, Дума Бузыкановского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в Бузыкановском муниципальном образовании.

2. Опубликовать настоящее решение в порядке, определенном Уставом Бузыкановского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Бузыкановского муниципального образования, председатель Думы

Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Думы Бузыкановского муниципального образования от 27 октября 2015г. № 79 |

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения публичных слушаний**

 **в Бузыкановском муниципальном образовании**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бузыкановского муниципального образования, и устанавливает единые требования по организации и проведению публичных слушаний, выявлению и учету мнения населения Бузыкановского муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов.

2. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Бузыкановского муниципального образования местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Осуществление жителями Бузыкановского муниципального образования права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

3. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

1) проект Устава Бузыкановского муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Бузыкановского муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Бузыкановского муниципального образования.

На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осуществлением местного самоуправления.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Думы Бузыкановского муниципального образования;

2) Главы Бузыкановского муниципального образования;

3) Населения Бузыкановского муниципального образования.

5. Участниками публичных слушаний являются:

1) жители Бузыкановского муниципального образования, обладающие избирательным правом;

2) Дума Бузыкановского муниципального образования;

3) Глава Бузыкановского муниципального образования;

4) Представители органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

6. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях в соответствии с действующим законодательством.

7. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

8. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

9. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

**2. Порядок формирования инициативной группы жителей Бузыкановского муниципального образования по проведению публичных слушаний**

10. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения Бузыкановского муниципального образования в Думу Бузыкановского муниципального образования обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории Бузыкановского муниципального образования, минимальной численностью не более трех процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

11. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**3. Сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний**

12. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать не менее пяти процентов подписей жителей Бузыкановского муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

13. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

14. Сбор подписей осуществляется в течение десяти дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

15. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

16. Житель Бузыкановского муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи и согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается выплата вознаграждения за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

18. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

19. Каждый житель Бузыкановского муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний. Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями Бузыкановского муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

20. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Думу Бузыкановского муниципального образования предложение о проведении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

21. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Бузыкановского муниципального образования или Думы Бузыкановского муниципального образования, назначаются Думой Бузыкановского муниципального образования, а по инициативе Главы Бузыкановского муниципального образования – Главой Бузыкановского муниципального образования.

22. Решение Главы Бузыкановского муниципального образования, Думы Бузыкановского муниципального образования о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

23. Инициатива Думы Бузыкановского муниципального образования по проведению публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Бузыкановского муниципального образования.

24. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Бузыкановского муниципального образования оформляется постановлением Главы Бузыкановского муниципального образования.

25. Инициативная группа представляет в Думу Бузыкановского муниципального образования письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

1) тему с обоснованием ее общественной значимости;

2) информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;

3) протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

4) список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона инициативной группы;

5) подписные листы.

26. Дума Бузыкановского муниципального образования создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа должностных лиц администрации Бузыкановского муниципального образования, к сфере компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов Думы Бузыкановского муниципального образования, экспертов, представителей общественности.

27. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку подписных листов в присутствии представителей органов местного самоуправления Бузыкановского муниципального образования и при участии представителя инициативной группы.

28. Недействительными считаются:

1) подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

2) подписи без указания всех вышеперечисленных сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

3) подписи, полученные с нарушением п. 17 настоящего Порядка;

4) подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

5) все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

6) подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что они выполнены не самим лицом, указанным в подписном листе, а другим лицом;

7) подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

29. Не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем окончания проверки, комиссия направляет материалы в Думу Бузыкановского муниципального образования для принятия соответствующего решения.

30. По представленным инициативной группой документам в течение трех рабочих дней Дума Бузыкановского муниципального образования выносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию (обнародованию).

31. Дума Бузыкановского муниципального образования вправе отказать в проведении публичных слушаний лишь в случаях:

1) нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком;

2) признания недействительными более чем пяти процентов от проверяемых подписей.

32. Представители инициативной группы вправе обжаловать решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое Думой Бузыкановского муниципального образования, в порядке, установленном законодательством.

33. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

34. В случае назначения публичных слушаний в порядке и сроки, установленные Уставом Бузыкановского муниципального образования, в средствах массовой информации или иным путем должно быть опубликовано (обнародовано) сообщение, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) вопрос (вопросы) вынесенный (вынесенные) на публичные слушания;

3) инициаторы проведения публичных слушаний;

4) проект муниципального правого акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

5) порядок ознакомления с проектом муниципального правого акта в случае, если проект муниципального правого акт не подлежит обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

35. Публичные слушания по проектам планов и программ развития Бузыкановского муниципального образования, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий, а также вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, предусмотренных действующим федеральным законодательством.

**5. Проведение публичных слушаний**

36. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет администрация Бузыкановского муниципального образования.

37. В помещении, где проводятся слушания, должны быть размещены для открытого доступа документы и материалы по вопросу, выносимому на слушания, за исключением документов, содержащих информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. Слушания проводятся в форме заседания в следующей последовательности:

1) регистрация лиц, желающих принять участие в слушаниях;

2) утверждение повестки слушаний;

3) основной доклад и содоклады;

4) вопросы и ответы на них;

5) дача заключения экспертиз (при наличии);

6) выступления участников слушаний;

7) принятие решения.

39. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации уполномоченным должностным лицом администрации Бузыкановского муниципального образования, в листе регистрации, в котором указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность и при необходимости подтверждающего его полномочия как представителя, место регистрации (жительства). При регистрации указанные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на публичных слушаниях (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации и заявки приобщаются к материалам публичных слушаний.

40. Орган местного самоуправления Бузыкановского муниципального образования, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний.

41. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает заседание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря заседания, ведущего протокол.

42. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

43. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком проведения публичных слушаний. Участники слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, препятствовать нормальному ходу проведения обсуждения. При несоблюдении указанных требований участники публичных слушаний, присутствующие на заседании, получившие замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному ходу заседания, при повторном замечании могут быть удалены из зала по решению председательствующего.

44. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса. Право на внеочередное выступление на публичных слушаниях имеют прокурор, представители органов юстиции и управления правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района в случае, если их выступление посвящено оценке соответствия обсуждаемого вопроса, либо проекта муниципального правового акта законодательству Российской Федерации.

45. Регламент проведения публичных слушаний должен предусматривать достаточное время для выступления всех лиц, желающих высказать свое мнение, замечания и предложения относительно вопроса, вынесенного на слушания, а также время для ответов на все поступившие в процессе обсуждения вопросы.

46. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях или об их отложении на другое время.

**6. Принятие решения на публичных слушаниях**

47. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

48. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привлечением должностных лиц администрации Бузыкановского муниципального образования, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов Думы Бузыкановского муниципального образования, независимых экспертов.

49. После определения вопросов проводится голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

50. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе. Протокол публичных слушаний оглашается секретарем.

51. Результаты (резолютивная часть протокола) публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом Бузыкановского муниципального образования для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

**7. Порядок учета органами местного самоуправления Бузыкановского муниципального образования решений, принятых на публичных слушаниях**

52. Мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами местного самоуправления Бузыкановского муниципального образования, к чьей компетенции законодательством и Уставом Бузыкановского муниципального образования отнесено принятие таких решений.

53. В случаях, предусмотренных законодательством, муниципальный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения Бузыкановского муниципального образования.

**8. Заключительные положения**

54. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Бузыкановского муниципального образования.

55. Материалы слушаний хранятся в Думе Бузыкановского муниципального образования в течение срока ее полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив. В случае назначения слушаний Главой Бузыкановского муниципального образования материалы слушаний хранятся в администрации Бузыкановского муниципального образования в течение срока его полномочий, а по истечении этого срока передаются в архив.