**ПРОЕКТ**

**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 16 года № \_\_\_** | | |
| **Об утверждении Положения о списании муниципального имущества Бузыкановского муниципального образования** |

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности, реализации учетной политики и определения порядка списания муниципального имущества Бузыкановского муниципального образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о списании муниципального имущества Бузыкановского муниципального образования.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и размещению на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков

Утверждено

Постановлением

администрации Бузыкановского

муниципального образования

от \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

БУЗЫКАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. **Общие положения**

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=BBF9A6977C8AAE7372F662B64B8327A862694B8321F31E3067B2162349s3I7D) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BBF9A6977C8AAE7372F662B64B8327A86160438122F21E3067B2162349s3I7D) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BBF9A6977C8AAE7372F662B64B8327A862694B8322FF1E3067B2162349s3I7D) от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BBF9A6977C8AAE7372F662B64B8327A862694B8321FE1E3067B2162349s3I7D) от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003г. № 91н «[Об утверждении Методических указаний](consultantplus://offline/ref=BBF9A6977C8AAE7372F662B64B8327A86261428121FF1E3067B2162349s3I7D) по бухгалтерскому учету основных средств», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, [Уставом](consultantplus://offline/ref=BBF9A6977C8AAE7372F67CBB5DEF7DA4626B1D8C25FB12633AEF107416673C7D39s8I6D) Бузыкановского муниципального образования.

2. Под **списанием муниципального имущества** понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3.Настоящее Положение распространяется на всех пользователей имущества Бузыкановского муниципального образования.

4.Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью Бузыкановского муниципального образования:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления Бузыкановского муниципального образования;

- учитываемые в муниципальной казне Бузыкановского муниципального образования, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

5. **Списание** - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового учета в предприятии, учреждении;

- демонтаж, разборка;

- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

-исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности Бузыкановского муниципального образования.

6. Согласованию списания подлежат:

- объекты недвижимости - для муниципальных унитарных предприятий (далее по тексту - предприятия);

- объекты недвижимости, транспортные средства и иное движимое имущество стоимостью свыше 3000 рублей - для муниципальных казенных учреждений (далее по тексту - учреждения);

- объекты недвижимости, особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним учредителем или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, - для муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее по тексту - учреждения).

7. Основаниями для списания имущества являются:

- физический или моральный износ;

- запланированный снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными адресными программами, утвержденными администрацией Бузыкановского муниципального образования;

- утрата, разрушение, выход из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;

- утрата, разрушение, выход из строя в связи с хищением;

- разрушение в результате уничтожения имущества;

-несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданное в пользование третьих лиц, подлежит списанию только после получения постановления (распоряжения) администрации Бузыкановского муниципального образования о списании муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением, кроме случаев, установленных в гражданском законодательстве, когда предусмотрено самостоятельное распоряжение имуществом предприятием или учреждением.

Особо ценное движимое имущество муниципальных автономных или бюджетных учреждений, а также имущество, приобретенное учреждениями за счет выделенных собственником средств, подлежит списанию только после получения постановления (распоряжения) администрации Бузыкановского муниципального образования о списании муниципального имущества.

8. Списанию не подлежит имущество:

- на которое наложен арест;

-на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- находящееся в залоге в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

**2. Списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления**

1.Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, невозможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя предприятия, учреждения создается комиссия.

2.Порядок деятельности комиссий регламентируется приказами руководителя предприятия, учреждения.

4. В состав вышеуказанных комиссий (далее - комиссии, осуществляющие функции по списанию имущества), входят:

- руководитель либо заместитель руководителя;

- главный бухгалтер либо его заместитель;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

- специалист отраслевой технической службы предприятия;

-депутат Бузыкановского муниципального образования (по согласованию);

-представители иных служб и организаций с предоставлением документов, подтверждающих их квалификацию и образование (в случае необходимости).

В состав комиссии может входить, либо быть привлечен специалист (по согласованию) из сторонних организаций, учреждений для предоставления квалифицированного заключения при осмотре муниципального имущества для списания. Данный специалист должен иметь документально подтвержденную квалификацию, диплом о соответствующем образовании, допуски (специальное разрешение) и т.д. Решение о привлечении такого специалиста оформляется приказом предприятия, учреждения.

5. К компетенции комиссий, осуществляющих функции по списанию имущества, относится:

- осмотр муниципального имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

- установление причин списания муниципального имущества;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- принятие решения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных [пунктом 6 раздела 2](#Par16) настоящего положения;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списанного муниципального имущества;

- контроль за изъятием из списываемого муниципального имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад или в металлолом;

- составление актов на списание муниципального имущества (списание основных средств, списание транспортных средств, с приложением актов об авариях, причинах, вызвавших аварии, если они имели место, справки о произошедшем пожаре, наводнении и т.п.).

6.Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия, учреждения или специализированные организации.

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества, обращается в специализированную организацию, обладающую правом проведения экспертизы, за заключением о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества.

7.Для получения разрешения на списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на праве оперативного управления, в администрацию Бузыкановского муниципального образования направляются следующие документы:

- заявление на имя Главы Бузыкановского муниципального образования с мотивированной просьбой о списании муниципального имущества с указанием причин списания и подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации, балансовой и остаточной стоимости имущества на дату обращения;

- копия приказа руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества, заверенная надлежащим способом;

- предварительный акт (в зависимости от вида имущества);

- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное в соответствии с пунктом 6 раздела 2 настоящего Положения.

- фотографии муниципального имущества, позволяющие идентифицировать списываемый объект.

8. К актам, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, прилагаются следующие документы:

8.1. При списании зданий, строений, сооружений (кроме объектов жилищного фонда):

- заключение о техническом состоянии здания, выданное уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости;

- заключение органов архитектуры и градостроительства;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

8.2. При списании объектов жилищного фонда:

- акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания;

- документы, подтверждающие, что жильцы сняты с регистрационного учета;

- документы, подтверждающие факт предоставления жильцам других жилых помещений;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

8.3. При списании незавершенных строительством объектов:

- заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности;

- решение комиссии по учету объектов незавершенного строительства, финансировавшихся за счет средств областного и местных бюджетов, и выработке предложений по их дальнейшему использованию;

- балансовая справка о произведенных затратах;

- копии правоустанавливающих документов на земельные участки (при наличии), занимаемые подлежащими списанию объектами недвижимости.

8.4. При списании транспортных средств:

- заключение о техническом состоянии транспортного средства, согласованное с организацией (лицом), осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств;

- копия технического паспорта транспортного средства;

-копия свидетельства о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

- копии документов (акт об аварии, справка о стоимости нанесенного ущерба) государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия).

8.5. При списании прочего движимого имущества:

- заключение (акт) о техническом состоянии имущества, составленное постоянно действующей комиссией по списанию объектов основных средств, пришедших в негодность, учреждения (предприятия), с указанием информации об объекте, фактическом состоянии объекта, причины списания.

В случае списания сложного оборудования представляется заключение (акт) технического осмотра (дефектная ведомость), выданное организацией (лицом), подтверждающей непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (в случае отсутствия необходимых специалистов в штате учреждения).

8.6. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества, выданный соответствующим государственным органом;

- справка, подтверждающая факт стихийного бедствия или чрезвычайной ситуации;

- объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества.

Предприятия, учреждения обязаны в течение одного месяца с момента утраты имущества информировать в письменной форме администрацию Бузыкановского муниципального образования о фактах утраты имущества.

9.Копии представляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия или учреждения. Представленные документы и их копии не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также должны позволять однозначно истолковать их содержание.

10.Администрация Бузыкановского муниципального образования, в случае необходимости, вправе затребовать от предприятия или учреждения подлинные документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании списания имущества.

11. Администрация Бузыкановского муниципального образования в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением всех необходимых документов дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления (распоряжения).

12.На основании документов о списании имущества, представленных предприятиями и учреждениями, указанных в [пунктах](file:///D:\Мои%20документы\решения\решения%202016\проект%20Об%20утверждении%20порядка%20списания%20муниципального%20имущества.docx#Par88) 7 - 8 настоящего Положения, администрация Бузыкановского муниципального образования проверяет правильность оформления документов и обоснованность решений предприятий, учреждений о списании муниципального имущества и дает одно из следующих заключений:

- о даче согласия на списание имущества;

- об отказе в согласии на списание имущества (в случаях, если документы о списании имущества содержат неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах и (или) оформлены с нарушениями процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, настоящим Положением, а также в случаях, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии);

- о возврате документов в случаях, если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в 7 - 8 настоящего Положения, представлены не все документы, указанные в 7 - 8 настоящего Положения, с указанием устранить замечания в представленных документах (с перечислением всех замечаний по документам) и перечня документов, которые необходимо представить.

13.Замечания, указанные администрацией Бузыкановского муниципального образования, должны быть устранены в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения данных замечаний.

После устранения замечаний документы о списании имущества подлежат повторному рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

14.После получения постановления (распоряжения) о согласовании списания муниципального имущества предприятие, учреждение проводят необходимые мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют снятие объектов основных средств с бухгалтерского учета и с учета в государственных надзорных органах.

15.Списанное имущество, которое было закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием либо учреждением.

Утилизация имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

16.Руководитель предприятия, учреждения после получения постановления (распоряжения) администрации Бузыкановского муниципального образования о списании имущества обеспечивает:

- снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации;

- демонтаж и ликвидацию списанного имущества;

- письменное уведомление администрации Бузыкановского муниципального образования об уничтожении (утилизации) списанного имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в месячный срок после его уничтожения (утилизации).

**3. Особенности списания имущества, составляющего муниципальную казну Бузыкановского муниципального образования**

1.Арендатор, хранитель, ссудополучатель муниципального имущества, составляющего казну Бузыкановского муниципального образования, (далее - Пользователь), в соответствии с условиями заключенного договора письменно уведомляет администрацию Бузыкановского муниципального образования о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет:

- перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

-документы, подтверждающие непригодность имущества для дальнейшего использования (в том числе документы о факте пожара и его последствиях, постановление о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела).

2.В случае отсутствия Пользователя муниципального имущества, составляющего казну Бузыкановского муниципального образования, указанные в настоящем пункте документы оформляет централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений при финансовом управлении администрации Тайшетского района.

3.Заключение о непригодности движимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации либо комиссия по поступлению и выбытию активов.

4.Списание движимого имущества, составляющего казну Бузыкановского муниципального образования, осуществляется распоряжением администрации Бузыкановского муниципального образования на основании надлежаще оформленных актов на списание муниципального имущества.

5.Администрация Бузыкановского муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта на списание муниципального имущества вносит соответствующие изменения в заключенные гражданско-правовые договоры и в Реестр муниципального имущества Бузыкановского муниципального образования.

6. Постановление (распоряжение) администрации Бузыкановского муниципального образования является основанием для списания объекта и исключению объекта из Реестра муниципальной имущества.

7. Снятие с учета в соответствующих федеральных службах имущества, списанного из состава муниципальной казны Бузыкановского муниципального образования, подлежащего учету и регистрации, обеспечивает администрация Бузыкановского муниципального образования.

8. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета Бузыкановского муниципального образования.

Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны, подлежит утилизации за счет средств бюджета Бузыкановского муниципального образования либо за счет средств пользователей (арендаторов, хранителей, ссудополучателей муниципального имущества) данного муниципального имущества, если такое условие предусмотрено гражданско-правовым договором, заключенным с Пользователем данного муниципального имущества.

1. **Заключительные положения**

В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков