**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от «16» мая 2016 года № 40** | | |
| **Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Бузыкановского муниципального образования** |

В соответствии со ст. ст. 11, 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Фе­дерации», Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. № 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области», ст.ст. 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Бузыкановского муниципального образования (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу:

* постановление администрации Бузыкановского муниципального образования от 22.11.2010г. № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Бузыкановского муниципального образования»;
* постановление администрации Бузыкановского муниципального образования от 26.07.2011г. № 26а «О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Бузыкановского муниципального образования, утвержденного постановлением главы администрации Бузыкановского муниципального образования от 22.11.2010г. № 32».

1. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и разместить на официальном сайте Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков

Приложение

к постановлению администрации

Бузыкановского муниципального

образования от 16. 05. 2016 г. № 40

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле**

**на территории Бузыкановского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государ­ственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Прави­тельства Иркутской области от 12.02.2015г. № 45-пп «Об утверждении Положения о по­рядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области» и уста­навливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Бузыкановского муниципального образования».
2. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерально­го закона № 294-ФЗ.
3. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами государственной власти, органами местного самоуправления, инди­видуальными предпринимателями, а также гражданами законодательства Российской Фе­дерации, Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправ­ления в области земельных отношений, требований по охране и использованию земель на территории Бузыкановского муниципального образования, выявление и предупреждение правона­рушений в области землепользования, осуществление контроля за исполнением условий сделок в отношении земельных участков, решений органов местного самоуправления Бузыкановского муниципального образования.
4. Муниципальный земельный контроль осуществляется на всех землях, находящихся в границах Бузыкановского муниципального образования, независимо от прав на землю граж­дан и юридических лиц любой организационно-правовой формы и формы собственности.

**2. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль**

1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация Бузыкановского муниципального образования.
2. Муниципальный земельный контроль на территории Бузыкановского муниципального образования осуществляется Комиссией по муниципальному земельному контролю на территории Бузыкановского муниципального образования (далее – Комиссия), полномочия, функции, порядок деятельности и состав которой утверждается постановлением администрации Бузыкановского муниципального образования.

В состав Комиссии входят также должностные лица администрации Бузыкановского муниципального образования.

1. Координация деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля возлагается на главу Бузыкановского муниципального образования.
2. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по осуществлению государственного земельного контроля, службой государственного санитарно- эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, путем организации плани­рования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предот­вращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведения учета и обмена информацией.
3. Порядок взаимодействия администрации Бузыкановского муниципального образования с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, другими заинтересованными государственными органами определяется соответствующими договорами (соглашениями).

**3. Полномочия органов,**

**осуществляющих муниципальный земельный контроль**

3.1.Комиссия осуществляет муници­пальный земельный контроль за:

1. соблюдением юридическими лицами независимо от организационно- правовой формы и форм собственности, органами государственной власти и управления и гражданами требований земельного законодательства по использованию и охране земель в соответствии с документами о правах на землю и иными документами;
2. установлением прав на бесхозяйные участки;
3. соблюдением порядка переуступки права пользования землей;
4. соблюдением порядка использования земель по целевому назначению;
5. выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии, заболачивания, подтопления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное со­стояние земель и вызывающих их деградацию;
6. своевременным освобождением земельных участков по окончании срока действия договоров;
7. своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации по­сле завершения разработки полезных ископаемых (включая общераспространенные по­лезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскатель­ских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных целей или собственных надобностей;
8. наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
9. соблюдением установленного особого режима использования земельных участков;
10. своевременным освоением земельных участков, если сроки освоения установлены договорами землепользования либо актами о предоставлении земельных участков;
11. соблюдением установленных в законном порядке публичных сервитутов;
12. предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
13. выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

3.2 Комиссия в пределах своей компетенции осуществляют муниципальный земельный контроль за:

1. использованием земель в застроенной части территории Бузыкановского муниципального образования с целью предотвращения самовольного занятия земельных участков или их использования без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю для строительных объектов;
2. своевременным освоением земельных участков гражданами и юридическими лицами, если сроки освоения установлены договорами землепользования либо актами о предоставлении земельных участков;
3. использованием земель по целевому назначению, выполнением установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель в ходе строительства объектов и после их завершения.
4. **Формы муниципального земельного контроля**

**и порядок проведения мероприятий по контролю**

1. Муниципальный земельный контроль на территории Бузыкановского муниципального образования осуществляется посредством про­ведения плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной вла­сти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации (далее - земельное зако­нодательство), за нарушение которых законодательством Российской Федерации преду­смотрена административная и иная ответственность (далее - проверки).

Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [ст.ст. 11](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115957;fld=134;dst=100157), [12](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115957;fld=134;dst=100169) Федерального Закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ.

1. Перечень лиц, уполномоченных на проведение проверок, утверждается распоряжением администрации Бузыкановского муниципального образования.
2. **Плановые проверки** проводятся органами муниципального земельного контроля в соответствии с ежегодными планами проверок, утверждаемыми постановлением администрации Бузыкановского муниципального образования.

**Ежегодный план проверок утверждается в срок до 31 декабря** года, предшествующего году проведения проверок, и доводится до сведения заинтересованных лиц посред­ством его размещения на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

1. В ежегодных планах проверок указываются следующие сведения:
2. наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку;
3. местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);
4. правообладатель объекта земельных отношений (при наличии), с указанием - наименования, места нахождения - в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления,

- фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места житель­ства - в отношении граждан;

1. цель и основание проведения проверки;
2. дата начала и сроки проведения проверки.
3. **Внеплановые проверки** проводятся органами муниципального земельного контроля в следующих случаях:
4. поступления в администрацию Бузыкановского муниципального образования обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, обла­сти, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпри­нимателей, граждан;
5. непосредственного обнаружения должностными лицами администрации Бузыкановского муниципального образования признаков нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований земельного законодатель­ства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена администра­тивная и иная ответственность;
6. поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
7. Решение о проведении внеплановой проверки принимается в течение **пяти рабочих дней** с момента возникновения оснований для ее проведения.
8. Решение о проведении проверки оформляется **распоряжением** администрации Бузыкановского муниципального образования (далее - правовой акт о проведении проверки), в кото­ром указываются:
9. наименование органа муниципального земельного контроля;
10. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение про­верки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
11. наименование, адрес места нахождения органа государственной власти, ор­гана местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жи­тельства гражданина, в отношении которых проводится проверка;
12. цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения (даты начала и окончания проведения), перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач про­верки (фотосъемка объектов земельных отношений, в отношении которых проводится проверка, обмер границ объектов земельных отношений, в отношении которых проводит­ся проверка, и другие);
13. основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования земельного законодательства;
14. местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводится проверка, его кадастровый номер (при наличии);
15. правообладатель объекта земельных отношений (при наличии);
16. перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.
17. О проведении плановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля **не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения** посредством направления копии правового акта о проведении проверки заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным доступным способом.
18. О проведении внеплановой проверки органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля **не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения** посредством направления копии правового акта о проведении проверки любым доступным способом.
19. **Срок проведения каждой из проверок**, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, **не может превышать двадцать рабочих дней со дня начала проверки**, указанного в распоряжении о проведении проверки.
20. Должностные лица органов муниципального земельного контроля при проведении проверок имеют право:
21. запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, ор­ганов местного самоуправления, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
22. беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки получать доступ на земельные участки, указанные в распоряжении о проведении проверки, и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля;
23. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного кон­троля, в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;
24. привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок;
25. осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.
26. По окончании проверки должностным лицом органа муниципального земельного контроля составляется **акт проверки**, в котором указывается следующая информация:
27. дата, время и место составления акта проверки;
28. наименование органа муниципального земельного контроля;
29. реквизиты распоряжения о проведении проверки, реквизиты ежегодного плана проведения проверок (при проведении плановой проверки);
30. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение про­верки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
31. фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, присутствовавшего при проведении проверки;
32. местоположение объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, его кадастровый номер (при наличии);
33. правообладатель объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка (при наличии);
34. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
35. сведения о мероприятиях, проводимых в ходе проверки (фотосъемка объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, обмер границ объекта земельных отношений, в отношении которого проводилась проверка, и другие);
36. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;
37. сведения об ознакомлении (отказе от ознакомления) с актом проверки должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина;
38. подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводивших проверку.
39. К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина и иные связанные с ре­зультатами проверки документы или их копии (при наличии).
40. Акт проверки оформляется **в течение трех дней после ее завершения** в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается под роспись должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправле­ния, гражданину, в отношении которых проводилась проверка.

В случае отсутствия долж­ностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражда­нина, а также в случае отказа должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина от ознакомления с актом проверки акт направляет­ся указанным лицам **в течение двух дней со дня его оформления заказным письмом** с уве­домлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

1. В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации преду­смотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается инфор­мация о наличии признаков выявленного нарушения.

Должностные лица органа муници­пального земельного контроля **в течение трех рабочих дней с даты составления акта про­верки** направляют его копию в орган государственного земельного надзора.

4.16. Должностные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального зе­мельного контроля в соответствии с законодательством.

4.17. Действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав органов государственной власти, органов местного самоуправления, гражданина при осуществлении муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.