**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «16» мая 2016 года № 41** | |
| **О Комиссии по муниципальному земельному контролю на территории Бузыкановского муниципального образования** |

В целях исполнения земельного законодательства по использованию и охране земель, реализации требований пунктов 1 и 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о муниципальном земельном контроле на территории Бузыкановского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Бузыкановского муниципального образования от 16.05.2016г. № 40, руководствуясь ст.ст. 6, 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по муниципальному земельному контролю на территории Бузыкановского муниципального образования (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по муниципальному земельному контролю на территории Бузыкановского муниципального образования (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Бузыкановского муниципального образования от 05.02.2013г. № 14-а «О Комиссии по муниципальному земельному контролю на территории Бузыкановского муниципального образования».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и размещению на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков

Приложение № 1

к постановлению

администрации Бузыкановского

муниципального образования

от 16.05.2016г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по муниципальному земельному контролю**

**на территории Бузыкановского муниципального образования**

1. **Общие положения**
2. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Бузыкановского муниципального образования, является Комиссия по муниципальному земельному контролю на территории Бузыкановского муниципального образования (далее – Комиссия), полномочия, функции, порядок деятельности и состав которой утверждается постановлением администрации Бузыкановского муниципального образования.
3. Муниципальный земельный контроль на территории Бузыкановского муниципального образования может проводиться как самостоятельно, так и во взаимодействии с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по осуществлению государственного земельного контроля, службой государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органами внутренних дел и иными органами, уполномоченными осуществлять государственный земельный контроль, путем организации плани­рования совместных проверок, иных мероприятий, в том числе по устранению и предот­вращению причин и условий, способствующих совершению земельных правонарушений, ведения учета и обмена информацией.
4. Порядок взаимодействия администрации Бузыкановского муниципального образования с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, другими заинтересованными государственными органами определяется соответствующими договорами (соглашениями).
5. Координация деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля возлагается на главу Бузыкановского муниципального образования.
6. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения мероприятий по земельному контролю в виде плановых и внеплановых проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленными муниципальными правовыми актами.
7. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии при проведении муниципального земельного контроля за использованием всех земель в административных границах Бузыкановского муниципального образования, независимо от прав на землю граж­дан и юридических лиц любой организационно-правовой формы и формы собственности.
8. **Правовое регулирование**
   1. В своей работе Комиссия руководствуется:
9. Конституцией Российской Федерации
10. Земельным кодексом Российской Федерации
11. Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
12. Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
13. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
14. Постановлением Правительства Иркутской области от 12.02.2015г. № 45-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в Иркутской области»
15. Положением о муниципальном земельном контроле на территории Бузыкановского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Бузыкановского муниципального образования от 16.05.2016г. № 40
16. Уставом Бузыкановского муниципального образования и настоящим Положением
17. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

**3.**  **Цели и задачи Комиссии**

* 1. Комиссия создается в целях контроля за рациональным и эффективным использованием земель, а также исполнением договорных обязательств, возникших между администрацией Бузыкановского муниципального образования и землепользователями.
  2. Основными задачами в работе Комиссии являются:
* обеспечения соблюдения требований земельного законодательства за использованием земель физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами;
* контроль за соблюдением установленного режима использования муниципальных земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием, в соответствии с градостроительным регламентом;
* контроль за выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного захвата земли, использованием земельных участков без оформления на них в установленном порядке правоустанавливающих документов;
* контроль за предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
* контроль за своевременным выполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;
* контроль за соблюдением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

1. **Функции и порядок работы Комиссии**
   1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля являются плановые проверки, утверждаемыми постановлением администрации района в установленном порядке и внеплановые проверки с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.
   2. Плановые проверки проводятся в отношении одного субъекта не чаще, чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и  
      9.3 ст.9 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав  
      юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
      государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
   3. Основанием для проведения плановой проверки является  
      ежегодный план проведения плановых проверок, утвержденный постановлением  
      администрации Бузыкановского муниципального образования на соответствующий календарный год.
   4. Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в   
      ежегодный план проведения плановых проверок.
   5. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
2. поступления в администрацию Бузыкановского муниципального образования обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушениях требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность; о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, обла­сти, муниципальных образований области, юридических лиц, индивидуальных предпри­нимателей, граждан;
3. непосредственного обнаружения должностными лицами администрации Бузыкановского муниципального образования признаков нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами требований земельного законодатель­ства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена администра­тивная и иная ответственность;
4. поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
   1. По результатам проведенной проверки Комиссией составляется акт обследования земельного участка утвержденного образца.
   2. По мере необходимости Комиссия проводит заседания. Решение Комиссии, принятое на заседании оформляется протоколом.

Мнение членов Комиссии, согласных с принятым решением, включается в текст протокола или оформляется в виде отдельного документа и прилагается к протоколу.

1. **Порядок формирования и организация деятельности Комиссии**
   1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Бузыкановского муниципального образования.
   2. Состав Комиссии, включая председателя и секретаря, не может быть более 7 человек.

5.3.Члены Комиссии формируется из числа должностных лиц администрации Бузыкановского муниципального образования, представителей Думы и общественных организаций Бузыкановского муниципального образования.

1. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением администрации Бузыкановского муниципального образования.
2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его полномочия исполняет один из членов Комиссии, избранный на заседании.
3. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, заключения, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии
4. При переназначении секретаря Комиссии новое лицо приступает к исполнению обязанностей после составления акта приема-передачи дел, в котором указывается перечень дел и документов, имеющихся в делопроизводстве Комиссии, а также перечень дел Комиссии за последние 5 лет.
5. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.
6. **Права и обязанности Комиссии**

6.1.**Члены Комиссии при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:**

1. Принимать участие в заседаниях Комиссии, выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
2. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании (аренде), для осуществления муниципального земельного контроля.
3. Составлять и подписывать по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.
4. Запрашивать, безвозмездно получать и знакомиться в соответствии со своей компетенцией от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с необходимыми для осуществления муниципального земельного контроля, сведениями и материалами о состоянии и использовании земельных участков, в том числе правоустанавливающими документами на земельные участки, о правообладателях на объекты, расположенные на указанных земельных участках.
5. Обращаться в правоохранительные, надзорные и контрольные органы за оказанием содействия в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства.
6. Привлекать для проведения проверок экспертов и экспертные организации на договорной основе.
7. В зависимости от выявленных нарушений направлять копию(и) акта(ов) в уполномоченные органы для осуществления процессуальных действий с лицами, совершившими земельное правонарушение в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.
8. Выйти из состава Комиссии по письменному заявлению на имя председателя Комиссии.
9. Осуществлять иные права, относящиеся к выполнению обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля в рамках действующего земельного законодательства Российской Федерации.

6.2.**Члены Комиссии обязаны:**

1. Соблюдать законодательные права, интересы граждан и юридических лиц.
2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и т.п. в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.
4. Принимать решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
5. Проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений.
6. Строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента и Правительства Российской Федерации, иных органов государственной власти, а также нормативные акты органов местного самоуправления и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.
7. Предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения.
8. Участвовать в составлении плана проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю на следующий календарный год.
9. **Председатель Комиссии** **имеет** права, предоставленные пунктом 6.1 настоящего Положения, а также **следующие права**:
10. Руководить деятельностью Комиссии, определять порядок рассмотрения вопросов, вносить предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, нести ответственность за выполнение возложенных задач на Комиссию, обеспечивать выполнение настоящего Положения.
11. Давать уполномоченным на устранение выявленных нарушений лицам обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства, а также об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.
12. Привлекать специалистов для участия в проверке.
13. Направлять материалы по выявленным в ходе проверок нарушениям в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения земельного законодательства и принятие решений о привлечении виновных лиц к ответственности.
14. Направлять в соответствующие органы государственной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством.
15. Составлять и подписывать по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.
16. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. **Секретарь Комиссии имеет право**:

1. Осуществлять подготовку заседания Комиссии.
2. Информировать членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.
3. Уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.
4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера (готовить, оформлять и рассылать документы, необходимые для проведения земельного контроля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
5. Периодичность заседаний Комиссии определяется по мере необходимости.
6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Принятым считается решение, за которое проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Итоги каждого заседания Комиссии оформляются секретарем Комиссии в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании не позднее следующего после заседания дня. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания.

1. В протоколе заседания Комиссии в обязательном порядке отражаются следующие сведения:

* дата и место заседания,
* повестка дня,
* присутствующие на заседании члены Комиссии,
* председательствующий на заседании,
* приглашенные на заседание,
* выступления,
* принятые решения.

1. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы Комиссии, а также конфиденциальность сведений, полученных в ходе проведения земельного контроля.
2. **Обжалование решений Комиссии**

Решение Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков

Приложение № 2

к постановлению

администрации Бузыкановского

муниципального образования

от 16.05.2016г. № 41

**СОСТАВ**

**Комиссии по муниципальному земельному контролю**

**на территории Бузыкановского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | должность |
| Председатель комиссии | | |
| **Кулаков Павел Михайлович** | | Глава  Бузыкановского муниципального образования |
| Члены комиссии | | |
| 1 | **Половинкина**  **Надежда Егоровна** | консультант администрации  Бузыкановского муниципального образования |
| 2 | **Павловская**  **Любовь Васильевна** | участковый специалист по социальной работе ОГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Тайшета и Тайшетского района» |
| 3 | **Кобылин**  **Петр Петрович** | депутат ДУМЫ  Бузыкановского муниципального образования |
| 4 | **Смелик**  **Роза Гарифовна** | председатель  Совета ветеранов с. Бузыканово |
| 5 | **Стариченко**  **Тамара Ильинична** | председатель  Совета ветеранов д. Иванов Мыс |
| 6 | **Костенко**  **Надежда Ивановна** | общественный уполномоченный по защите прав потребителей Бузыкановского МО |

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков