**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я ПРОЕКТ**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_** | | |
| **Об утверждении Положения о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях и других массовых мероприятиях на территории Бузыкановского муниципального образования** |

В целях обеспечения прав граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований и других массовых мероприятий, а также обеспечения общественного порядка и безопасности граждан при проведении публичных и массовых мероприятий на территории Бузыкановского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», законом Иркутской области от 09.07.2008г. № 32-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области», законом Иркутской области от 20.12.2012г. № 146-оз «Об отдельных вопросах, связанных с организацией и проведением публичных мероприятий на территории Иркутской области», руководствуясь ст.ст. 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях, пикетированиях и других массовых мероприятиях на территории Бузыкановского муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и разместить на официальном сайте Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М. Кулаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Бузыкановского

муниципального образования

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**Положение**

**о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях,**

**пикетированиях и других массовых мероприятиях**

**на территории Бузыкановского муниципального образования**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее - Федеральный закон), законом Иркутской области от 09.07.2008г. № 32-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области», законом Иркутской области от 20.12.2012г. № 146-оз «Об отдельных вопросах, связанных с организацией и проведением публичных мероприятий на территории Иркутской области» и определяет порядок прохождения на территории Бузыкановского муниципального образования собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований и других массовых мероприятий (далее - публичные мероприятия).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

а) **публичное мероприятие** - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств.

Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

б) **собрание** - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

в) **митинг** - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

г) **демонстрация** - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

д) **шествие** - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

е) **пикетирование** - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

ж) **уведомление о проведении публичного мероприятия** - документ, посредством которого органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом, сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка;

з) **регламент проведения публичного мероприятия** - документ, содержащий повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортных средств;

и) **территории, непосредственно прилегающие к зданиям и другим объектам**, - земельные участки, границы которых определяются решениями органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства.

**Статья 2. Организация публичного мероприятия**

1. К организации публичного мероприятия относятся:

1. оповещение возможных участников публичного мероприятия и подача уведомления о проведении публичного мероприятия в администрацию Бузыкановского муниципального образования;
2. проведение предварительной агитации;
3. изготовление и распространение средств наглядной агитации;
4. другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, совершаемые в целях подготовки и проведения публичного мероприятия.

**Статья 3. Организатор публичного мероприятия**

1. Организатор публичного мероприятия обязан:

1. подать в администрацию Бузыкановского муниципального образования на имя главы Бузыкановского муниципального образования уведомление о проведении публичного мероприятия;
2. не позднее, чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать главу Бузыкановского муниципального образования в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия;
3. обеспечивать соблюдение условий проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия или измененных в результате согласования с администрацией Бузыкановского муниципального образования;
4. требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичного мероприятия, прекращения нарушения закона;
5. обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия;
6. приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;
7. обеспечивать соблюдение установленной администрацией публичного нормы предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

7.1) принять меры по недопущению превышения указанного в уведомлении на проведение публичного мероприятия количества участников публичного мероприятия, если превышение количества таких участников создает угрозу общественному порядку и (или) общественной безопасности, безопасности участников данного публичного мероприятия или других лиц либо угрозу причинения ущерба имуществу;

1. довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя администрации Бузыкановского муниципального образования о приостановлении или прекращении публичного мероприятия;
2. обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения публичного мероприятия;
3. иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия. Уполномоченное им лицо также обязано иметь отличительный знак;
4. требовать от участников публичного мероприятия не скрывать свое лицо, в том числе не использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора публичного мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного публичного мероприятия.

**Статья 4. Участники публичного мероприятия**

1. Участниками публичного мероприятия признаются граждане, члены политических партий, члены и участники других общественных объединений и религиозных объединений, добровольно участвующие в нем.

2. **Участники публичного мероприятия имеют право**:

1. участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями публичного мероприятия;
2. использовать при проведении публичного мероприятия различную символику и иные средства публичного выражения коллективного или индивидуального мнения, а также средства агитации, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
3. принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, международные и иные органы и организации.

3. Во время проведения публичного мероприятия его **участники обязаны**:

1. выполнять все законные требования организатора публичного мероприятия, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя администрации Бузыкановского муниципального образования и сотрудников органов внутренних дел;
2. соблюдать общественный порядок и регламент проведения публичного мероприятия;
3. соблюдать требования по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, если публичное мероприятие проводится с использованием транспортных средств

4. **Участники публичных мероприятий не вправе**:

1. скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности;
2. иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
3. находиться в месте проведения публичного мероприятия в состоянии опьянения.

**Статья 5. Уведомление о проведении публичного мероприятия**

1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменной форме администрацию Бузыкановского муниципального образования **в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня** проведения публичного мероприятия.

При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок **не позднее трех дней до дня его проведения**, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - **не позднее четырех дней до дня его проведения**. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

1.1. Уведомление о пикетировании, осуществляемом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию.

Минимальное допустимое расстояние между лицами, осуществляющими указанное пикетирование, определяется законом Иркутской области. Указанное минимальное расстояние не может быть более пятидесяти метров.

2. При подаче уведомления организатор публичного мероприятия или лицо, уполномоченное организатором публичного мероприятия, предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина в соответствии с федеральным законодательством), а лицо, уполномоченное организатором публичного мероприятия, также документ, подтверждающий его полномочия.

3. К уведомлению прилагается регламент проведения публичного мероприятия с указанием в нем лиц, ответственных за проведение каждого этапа планируемого мероприятия.

4. В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

1. цель публичного мероприятия;
2. форма публичного мероприятия;
3. место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
4. дата, время начала и окончания публичного мероприятия;
5. предполагаемое количество участников публичного мероприятия;
6. формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;
7. фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
8. фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;
9. дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

5. Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.  
6. Уведомление о проведении публичного мероприятия подлежит регистрации в администрации Бузыкановского муниципального образования. На копии уведомления о проведении публичного мероприятия делается отметка о дате, времени приема уведомления о проведении публичного мероприятия, указываются должность, фамилия и инициалы лица, зарегистрировавшего документ.

**Статья 6. Место и время проведения публичного мероприятия**

1. Публичное мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия. Условия запрета или ограничения проведения публичного мероприятия в отдельных местах могут быть конкретизированы федеральными законами.

2.Места проведения публичного мероприятия устанавливаются распоряжением администрации Бузыкановского муниципального образования.

3.**Места, в которых проведение публичного мероприятия запрещается**, установлены частью 2 [статьи 8 Федерального закона от 19.06.2004г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях](http://docs.cntd.ru/document/901900534)», статьей 4 закона Иркутской области от 20.12.2012г. № 146-оз «Об отдельных вопросах, связанных с организацией и проведением публичных мероприятий на территории Иркутской области».

4.Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

**Статья 7. Обязанности администрации**

**Бузыкановского муниципального образования**

1. Администрация Бузыкановского муниципального образования после получения уведомления о проведении публичного мероприятия обязана:

1. документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав при этом дату и время его получения;
2. довести до сведения организатора публичного мероприятия **в течение трех дней** со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц **менее чем за пять дней** до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона и настоящего Положения;
3. в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями Федерального закона;
4. назначение уполномоченного представителя оформляется письменным распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия;
5. довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;
6. обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;
7. информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются;
8. при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных [Федеральным законом от 27.05.1996г. № 57-ФЗ «О государственной охране](http://docs.cntd.ru/document/9020146)», своевременно информировать об этом соответствующие органы государственной охраны.

2. В случае, если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937) и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, администрация Бузыкановского муниципального образования незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

**Статья 8. Права и обязанности уполномоченного представителя**

**администрации Бузыкановского муниципального образования**

1. **Уполномоченный представитель** администрация Бузыкановского муниципального образования **имеет право:**

1. требовать от организатора публичного мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения;
2. принимать решение о приостановлении или прекращении публичного мероприятия в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

2. **Уполномоченный представитель** администрация Бузыкановского муниципального образования **обязан**:

1. присутствовать на публичном мероприятии;
2. оказывать организатору публичного мероприятия содействие в его проведении;
3. обеспечивать совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан, а также соблюдение законности при его проведении.

**Статья 9. Основания, порядок приостановления и (или)** **прекращения**

**публичного мероприятия**

1. Если во время проведения публичного мероприятия по вине его участников произошло нарушение правопорядка, не влекущее угрозы для жизни и здоровья его участников, уполномоченный представитель администрации Бузыкановского муниципального образования вправе потребовать от организатора публичного мероприятия самостоятельно или совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел устранить данное нарушение.

2. В случае невыполнения требования об устранении нарушения, указанного в [части 1 настоящей статьи](http://docs.cntd.ru/document/901900534), уполномоченный представитель администрации Бузыкановского муниципального образования вправе приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения.

При устранении нарушения публичное мероприятие по согласованию между его организатором и соответствующим уполномоченным представителем может быть продолжено.

3. Если нарушение не было устранено по истечении времени, установленного уполномоченным представителем администрации Бузыкановского муниципального образования, то публичное мероприятие прекращается в порядке, предусмотренном [статьей 17 Федерального закона](http://docs.cntd.ru/document/901900534).

4. **Основаниями прекращения публичного мероприятия являются**:

1. создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц;
2. совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований Федерального закона от 19.06.2004г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», касающихся порядка проведения публичного мероприятия, и настоящего Положения;
3. неисполнение организатором публичного мероприятия обязанностей, предусмотренных статьей 3 настоящего Положения.

5. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель администрации Бузыкановского муниципального образования:

1. дает устное указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;
2. устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия;
3. в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

6. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае возникновения массовых беспорядков, погромов, поджогов и в других случаях, требующих экстренных действий, прекращение публичного мероприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения публичного мероприятия, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Материальный ущерб, причиненный во время публичного мероприятия его участниками государственной, муниципальной и частной собственности, подлежит возмещению в установленном законом порядке.