**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «22» сентября 2016 года № 64** |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Бузыкановского муниципального образования** |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст.ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Бузыкановском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Бузыкановского муниципального образования от 31.07.2014г. № 51, ст.ст. 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Бузыкановского муниципального образования (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Бузыкановского муниципального образования от 06.12.2007 г. № 62 «О порядке ведения долговой книги».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и размещению на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков

Приложение

к постановлению

администрации Бузыкановского

 муниципального образования

 от 22.09.2016г. № 64

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

 **БУЗЫКАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги Бузыкановского муниципального образования (далее - Долговая книга), регистрации и учета муниципальных долговых обязательств Бузыкановского муниципального образования (далее - долговое обязательство) в Долговой книге, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

**Муниципальный долг** - совокупность долговых обязательств Бузыкановского муниципального образования.

**Муниципальная долговая книга** - это реестр долговых обязательств Бузыкановского муниципального образования, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Иркутской области и муниципальными правовыми актами Бузыкановского муниципального образования.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляет централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений администрации Тайшетского района.

1.4. Долговая книга ведется по форме, установленной [приложением № 1](#bookmark3) к настоящему Порядку, и содержит сведения по:

а) муниципальным ценным бумагам Бузыкановского муниципального образования;

б) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Бузыкановского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в) кредитам, полученным в бюджет Бузыкановского муниципального образования от кредитных организаций;

г) муниципальным гарантиям Бузыкановского муниципального образования.

1.5. В Долговой книге информационно указываются следующие сведения:

а) верхний предел муниципального долга Бузыкановского муниципального образования, установленный решением Думы Бузыкановского муниципального образования о бюджете Бузыкановского муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

б) верхний предел долга по муниципальным гарантиям Бузыкановского муниципального образования, установленный решением Бузыкановского муниципального образования о бюджете Бузыкановского муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

в) предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Бузыкановского муниципального образования, установленный решением Думы Бузыкановского муниципального образования о бюджете Бузыкановского муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

г) фактический объем муниципального долга Бузыкановского муниципального образования по состоянию на отчетную дату.

* 1. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.
	2. Учет долговых обязательств в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.
	3. Записи в Долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном законодательством порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично соответствующего обязательства.

Долговая книга ведется в электроном виде, и дополнительно составляется на бумажном носителе по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, и подписывается главой Бузыкановского муниципального образования.

* 1. Контрольно-счетная палата, представительный орган Бузыкановского муниципального образования, кредиторы Бузыкановского муниципального образования, правоохранительные органы и иные органы в случаях, предусмотренных действующим законодательством, получают выписку из Долговой книги в соответствии с условиями договора или соглашения, в результате которого возникло долговое обязательство, на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации. Выписка предоставляется в течение трех рабочих дней после дня получения запроса.
	2. Централизованная бухгалтерия по исполнению бюджетов поселений администрации Тайшетского района на основании данных Долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и движении муниципального долга и не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, представляет информацию о долговых обязательствах за подписью главы Бузыкановского муниципального образования.
1. Состав информации, вносимой в долговую книгу

2.1.Долговая книга содержит следующие сведения:

а) порядковый номер долгового обязательства;

б) дата регистрации долгового обязательства;

в) регистрационный код долгового обязательства;

г) вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии;

д) основание возникновения долгового обязательства;

е) наименование заемщика, кредитора;

ж) дата возникновения долгового обязательства;

з) плановая и фактическая дата исполнения долгового обязательства;

и) объем долгового обязательства;

к) стоимость обслуживания долгового обязательства;

л) форма обеспечения долговых обязательств;

м) задолженность по основному долгу, процентам, штрафам на начало отчетного года и отчетную дату;

н) информация о просроченной задолженности;

о) информация о начислении, погашении основного долга, процентов, штрафов.

1. Порядок регистрации долговых обязательств в долговой книге
	1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного кода долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.
	2. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный код состоит из семи знаков:

X-XX/XXXX, где

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

XXXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов Долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Учет долговых обязательств ведется на основании оригиналов или заверенных копий документов в зависимости от вида долговых обязательств:

1) по кредитам, полученным Бузыкановским муниципальным образованием от кредитных организаций, на основании кредитного договора, изменений и дополнений к нему;

2) по муниципальным ценным бумагам Бузыкановского муниципального образования на основании:

а) условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

б) решения об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг;

в) итогового отчета о результатах размещения муниципальных ценных бумаг;

3) по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на основании договоров и соглашений о получении бюджетного кредита из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) по муниципальным гарантиям на основании:

а) договоров о предоставлении муниципальных гарантий Бузыкановским муниципальным образованием;

б) прочих документов, сопровождающих предоставление муниципальной гарантии Бузыкановским муниципальным образованием.

3.4. В случаях прекращения обязательств по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и договором, на основании которого оно возникло, в Долговую книгу вносится запись о прекращении долгового обязательства.

При завершении финансового года прекратившиеся в течение текущего финансового года долговые обязательства исключаются из Долговой книги.

1. Порядок хранения долговой книги
	1. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, печатается на бумажном носителе, подписывается главой Бузыкановского муниципального образования, пронумеровывается, прошивается, скрепляется печатью и подлежит постоянному хранению.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков