**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Дума Бузыкановского муниципального образования**

**(второй созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «27» апреля 2017 года № 133** |

**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Бузыкановского муниципального образования**

В целях приведения муниципальных правовых актов представительного органа Бузыкановского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.ст. 42, 53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89 «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области, Законом Иркутской области от 27.03.2009г. № 13-оз «О должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности», постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007г. № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 31, 47, 58 Устава Бузыкановского муниципальногообразования, Дума Бузыкановского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Бузыкановского муниципального образования (прилагается**).**

2. Признать утратившими силу:

-решение Думы Бузыкановского муниципального образования от 26.03.2010г. № 67 «О денежном содержании муниципальных служащих администрации Бузыкановского муниципального образования»;

-решение Думы Бузыкановского муниципального образования от 21.11.2011г. № 106 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Бузыкановского муниципального образования, утвержденные решением Думы от 26.03.2010 г. № 67»;

-решение Думы Бузыкановского муниципального образования от 20.08.2012г. № 131 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Бузыкановского муниципального образования, утвержденные решением Думы Бузыкановского муниципального образования от 21.11.2011 г. № 106».

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в порядке, определенном Уставом Бузыкановского муниципального образования и разместить на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Бузыкановского муниципального образования,

председатель Думы Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков

Приложение № 1

к решению Думы Бузыкановского

муниципального образования

от 27.04. 2017 г. № 133

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих администрации**

**Бузыкановского муниципального образования**

**Глава 1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-ОЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Законом Иркутской области от 27.03.2009г. № 13-оз «О должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачёта в него иных периодов трудовой деятельности», постановлением Губернатора Иркутской области от 16.11.2007г. № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Уставом Бузыкановскогомуниципального образования.
	2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Бузыкановскогомуниципального образования (далее - муниципальные служащие).
	3. Настоящее Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат.
	4. Источником финансирования оплаты труда муниципальных служащих является бюджет Бузыкановскогомуниципального образования.

2. **Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Иркутской области и производится в виде денежного содержания, которое является основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.
2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Иркутской области и настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты):
3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы;
4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
5. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
6. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
7. премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
8. ежемесячное денежное поощрение;
9. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.
10. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.
11. Размеры должностного оклада и всех выплат указываются в трудовом договоре с муниципальным служащим.
12. Денежное содержание и другие выплаты муниципальным служащим выплачиваются за счет средств бюджета Бузыкановского муниципального образования.

**Статья 3. Должностной оклад**

1. Должностной оклад по каждой должности муниципальной службы устанавливается штатным расписанием, утверждаемым главой администрации Бузыкановского муниципального образования*.*
2. Должностные оклады муниципальным служащим утверждаются решением Думы Бузыкановского муниципального образования.
3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих индексируются в случае увеличения (индексации) размеров окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Иркутской области в соответствии с Указами Губернатора Иркутской области
4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Бузыкановского муниципального образования устанавливаются согласно нижеприведенной таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей муниципальной службы | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| **Старшие должности** |  |
| Консультант | **3663,00** |
| **Младшие должности** |  |
| Главный специалист | **3381,00** |
| Ведущий специалист | **3381,00** |

Статья 4. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

1. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины муниципальных служащих присваиваются в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и утверждаются решением Думы Бузыкановского муниципального образования.
2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения администрации Бузыкановского муниципального образования со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.
3. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классные чины увеличиваются (индексируются) при повышении размеров классных чинов государственных гражданских служащих Иркутской области.
4. Ежемесячная надбавка за классный чин определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.
5. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.
6. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин устанавливается согласно нижеприведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классный чин муниципального служащего | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| 1 | Муниципальный советник в Иркутской области 1 класса |  |
| 2 | Муниципальный советник в Иркутской области 2 класса |  |
| 3 | Муниципальный советник в Иркутской области 3 класса |  |
| 4 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 30 % |
| 5 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 20 % |
| 6 | Референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 10 % |
| 7 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 30 % |
| 8 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 20 % |
| 9 | Секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 10 % |

Статья 5. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается дифференцированно в зависимости от общего стажа замещения должности муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в процентах от должностного оклада денежного содержания в следующем размере:
	1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 %;
	2. при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 %;
	3. при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 %;
	4. свыше 15 лет муниципальной службы - 30%.
2. Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 27 марта 2009 года № 13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».
3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
4. На ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.
5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.
6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
7. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.
8. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.
9. Если право на ежемесячную надбавку за выслугу лет на муниципальной службе возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.
10. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется на основании распоряжения администрации Бузыкановского муниципального образованиясо дня достижения муниципальным служащим соответствующего стажа муниципальной службы.
11. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчете.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается дифференцированно и выплачивается в следующих размерах:
	1. по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
	2. по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
	3. по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;
	4. по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
	5. по младшей группе должностей муниципальной службы – от 30 до 60 процентов должностного оклада.
2. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей муниципальной службы в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.
3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:
	1. профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
	2. компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
	3. качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);
	4. специальный режим работы: выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, исполнение должностных обязанностей временно отсутствующих муниципальных служащих;
	5. высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития Бузыкановского муниципального образования и организации местного самоуправления;
	6. степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования;
	7. участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в администрации Бузыкановского муниципального образования;
	8. сложность, срочность и объем выполняемой работы;
	9. опыт работы по специальности и замещаемой должности;
	10. уровень и степень принятия решений муниципальным служащим.
4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании распоряжения администрации Бузыкановского муниципального образования*.*
5. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных пунктом 6.1 настоящего Положения по соответствующей группе должностей муниципальной службы, в следующих случаях:
6. в связи с изменением критериев, предусмотренных 6.3 настоящего Положения;
7. по результатам работы муниципального служащего;
8. по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.
9. Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение муниципальным служащим трудовой и (или) исполнительской дисциплины.
10. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.
11. Изменение размера ранее установленной муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производится на основании служебной записки на имя представителя нанимателя (работодателя), подготовленной непосредственным руководителем муниципального служащего. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, который предлагается установить муниципальному служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.
12. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору с муниципальным служащим.
13. При временном замещении иной должности муниципальной службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.
14. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы сохраняется.
15. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы определяется исходя из должностного оклада без учета других доплат и надбавок, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, и выплачивается в составе заработной платы.
16. На ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу**

**за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».
2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему персонально распоряжением администрации Бузыкановского муниципального образования*.*
3. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является письменное представление лица, осуществляющего режимно-секретную работу в Бузыкановском муниципальном образовании, в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.
5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.
6. Прекращение выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется распоряжением администрации Бузыкановского муниципального образования.
7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается (устанавливается, изменяется) с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.
8. При увольнении муниципального служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, прекращается, выплата производится при окончательном расчете.
9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается в случаях:
10. увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано со сведениями, составляющими государственную тайну;
11. прекращения допуска муниципального служащего к государственной тайне;
12. освобождения муниципального служащего от работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
13. нахождения муниципального служащего в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
14. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) является формой материального стимулирования муниципальных служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей.
2. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.
3. Премия может выплачиваться за месяц, квартал, год или единовременно при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.
4. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.
5. При определении размера премии учитываются следующие критерии:
6. успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;
7. объем, сложность и важность выполненного задания;
8. проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
9. выполнение особо важных, сложных работ, разработку программ, методик и других документов, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в администрации Бузыкановского муниципального образования, определенной сфере деятельности;
10. личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач органов местного самоуправления Бузыкановского муниципального образования*;*
11. участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения;
12. Решение о премировании муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, размере премии и периоде, за который премируется муниципальный служащий, принимается главой администрации Бузыкановского муниципального образования на основании письменного представления непосредственного руководителя муниципального служащего, в котором указываются основания для премирования.
13. Премия не выплачивается в следующих случаях:
14. отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;
15. наличие у муниципального служащего неснятого в установленном законодательстве порядке дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Статья 9. **Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу согласно нижеприведенной таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Ежемесячноеденежное поощрение(должностных окладов в месяц) |
| **Старшие должности** |  |
| Консультант | **0,5 – 2,5** |
| **Младшие должности** |  |
| Главный специалист | **0,5 – 2,5** |
| Ведущий специалист | **0,5 – 2,5** |

1. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения главы администрации Бузыкановского муниципального образованияс учетом следующих критериев:

1) профессиональное выполнение должностных обязанностей;

1. соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
2. достижение муниципальным служащим значимых результатов профессиональной деятельности, проявленной инициативы и добросовестности исполнения возложенных на муниципального служащего должностных обязанностей;
3. использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

 9.3.Ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период:

 1) временной нетрудоспособности;

2)нахождения в очередном отпуске, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;

 3) отпуска без сохранения заработной платы.

1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим, проработавшим весь месяц, а также проработавшим неполный месяц в связи с выходом на пенсию (по старости, инвалидности), в связи обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от службы по направлению органов местного самоуправления.
2. Уволившимся муниципальным служащим производится выплата ежемесячного денежного поощрения за фактически отработанное время в данном учетном периоде, кроме случая, предусмотренного пунктом 9.6 настоящей статьи.
3. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе должностного лица, обладающего правом назначения на должность муниципальной службы, за виновные действия ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.
4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в пределах установленных правовым актом администрации Бузыкановского муниципального образования.
5. Уменьшение размера ежемесячного денежного поощрения или лишение денежного поощрения производится на основании документов (докладных, объяснительных работника) подтверждающих невыполнение муниципальным служащим своих обязанностей.
6. Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе и поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты ежемесячного денежного поощрения, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.
7. Размер ежемесячного денежного поощрения не может превышать размера денежного содержания муниципального служащего за один месяц.
8. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере должностных окладов в месяц (100%) за:
9. добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;
10. соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов Бузыкановского муниципального образования при исполнении должностных обязанностей, регламентов работы администрации Бузыкановского муниципального образования;
11. своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;
12. своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка ответов в установленном законодательством порядке;
13. своевременную и качественную подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Бузыкановского муниципального образования.
14. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается менее размера, утвержденного настоящим Положением, в следующих случаях:

1) несоблюдение трудовой дисциплины:

а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня) – 0 %;

б) появление на работе в состоянии опьянения - 0 %;

в) нарушение режима работы, в том числе опоздание на работу без уважительных причин, самовольный уход с работы - от 90 до 0%;

г) виновные действия (бездействие) муниципального служащего, приведшие к утрате или порче служебного удостоверения муниципального служащего – от 50 до 0%;

д) нарушение режима секретности, порядка хранения документации, содержащей государственную и иную охраняемую законом тайну - от 50 до 0%;

е) нарушение правил охраны труда, противопожарной безопасности – от 90 до 0%;

ж) некорректное, грубое отношение к посетителям, коллегам - от 90 до 0%;

2) несоблюдение исполнительской дисциплины:

а) несвоевременное и некачественное исполнение поручений главы Бузыкановского муниципального образования, поручений, данных на заседаниях Думы Бузыкановского муниципального образования, депутатских слушаниях, заседаниях административного Совета - от 90 до 0%;

б) нарушение сроков или ненадлежащее исполнение служебных записок главы Бузыкановского муниципального образования - от 90 до 0%;

в) нарушение сроков или ненадлежащее исполнение:

* правового акта администрации Бузыкановского муниципального образования - от 80 до 0%;
* правовых актов, поручений и заданий, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей - от 80 до 0%;
* обращений граждан, организаций, органов - от 80 до 0%;
* договоров, заключенных от имени администрации Бузыкановского муниципального образования - от 80 до 0%;
* иных служебных документов внешнего, особого и внутреннего контроля - от 80 до 0%;

г) несоблюдение сроков выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы администрации Бузыкановского муниципального образования - от 90 до 0%;

д) невыполнение в установленный срок поручений и заданий, определенных на планерных и рабочих совещаниях - от 90 до 0%;

е) несоблюдение установленных вышестоящим в порядке подчиненности руководителем сроков предоставления оперативных, информационных и отчетных данных - от 90 до 0%;

ж)нарушение финансовой дисциплины, несвоевременное, некачественное представление статистической отчетности, несоблюдение целевого использования бюджетных средств - от 90 до 0%;

з) нарушение порядка работы со служебной информацией и документацией - от 90 до 0%;

и) некачественный уровень подготовки документов, наличие серьезных замечаний при подготовке документов, материалов - от 90 до 0%;

к)ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором - от 90 до 0%.

**Статья 10. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится один раз в календарном году в размере двух должностных окладов, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, – в четвертом квартале текущего календарного года.
2. Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день выплаты.
3. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.
4. Единовременная выплата производится на основании распоряжения администрации Бузыкановского муниципального образованияпри предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска - по его письменному заявлению, а в случае, если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск, - без заявления муниципального служащего.
5. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
6. Муниципальным служащим, уволенным в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), и не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск, выплата единовременной выплаты производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном году.

**Статья 11. Материальная помощь**

1. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.
2. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов, начисляется и выплачивается один раз в календарном году в соответствие с правовым актом администрации Бузыкановского муниципального образования.
3. Размер материальной помощи во всех случаях определяется исходя из должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день выплаты.
4. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.
5. Материальная помощь муниципальному служащему может быть выплачена либо самостоятельно по личному заявлению муниципального служащего, либо при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.
6. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части материальная помощь выплачиваются один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.
7. В случае не использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.
8. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной службы пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном году.

Статья 12. **Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. Расходы на оплату труда муниципальных служащихадминистрации Бузыкановского муниципального образования осуществляются за счет средств местного бюджета и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих Бузыкановского муниципального образования.
2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выплаты | Количество должностных окладов |
| 1 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | 18 |
| 2 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин | 4 |
| 3 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе | 3 |
| 4 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий | 2 |
| 5 | Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,5 |
| 6 | Ежемесячное денежное поощрение | 30 |
| 7 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь | 4 |

1. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих по итогам текущего финансового года может быть выплачена премия (дополнительная выплата) в размере, установленном нормативным актом администрации Бузыкановского муниципального образования.
2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации Бузыкановского муниципального образования определяется из расчета **74,5** должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады муниципальных служащих) в год. При этом должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15.10.2007г. № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».
3. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не должен превышать для главных должностей муниципальной службы девяноста процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы Бузыкановского муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.
4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава Бузыкановского муниципального образования,

председатель Думы Бузыкановского муниципального образования

 П.М.Кулаков