**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Дума Бузыкановского муниципального образования**

**(четвертый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

**«30» апреля 2019г. № 67**

**Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Бузыкановского муниципального образования**

В соответствии со статьей 271 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 февраля 2019 года № 5-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса старосты сельского населенного пункта в Иркутской области», руководствуясь статьями 31, 47 Устава Бузыкановского муниципального образования, Дума Бузыкановского муниципального образования:

**Р Е Ш И Л А:**

1.Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта Бузыкановского муниципального образования (Приложение №1).

2.Опубликовать настоящее решение в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и разместить на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Бузыкановского муниципального образования,

Председатель Думы Бузыкановского муниципального образования П.М.Кулаков

Приложение № 1

Утверждено

решением Думы Бузыкановского

муниципального образования

от 30 .04.19 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

**БУЗЫКАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в Бузыкановском муниципальном образовании(далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности, а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2.Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3.Старостой не может быть назначен гражданин Российской Федерации, который:

1) замещает государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признан недееспособным или ограниченно дееспособным на основании решения суда, вступившего в законную силу;

3) имеет непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.Староста осуществляет следующие полномочия и права для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Бузыкановского муниципального образования (далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) выполняет мероприятия по профилактике:

- прохождения комплекса неблагополучных метеорологических явлений;

-бытовых пожаров;

-лесных пожаров;

-безопасности на водных объектах в зимний и летний период;

-аварий на объектах энергетики;

-аварий на объектах ЖКХ;

-при возникновении ЧС (происшествий);

6) принимает участие в реализации мер по обеспечению безопасности населения в случае пожаров, наводнений, иных стихийных бедствий;

7) оказывает помощь субъектам обеспечения пожарной безопасности в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров в жилом секторе и на иных территориях, привлечения населения к их ликвидации.

6. Старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) информирование старосты должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является муниципальное образование по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных предприятий и учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) Думы Бузыкановского муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Думы Бузыкановского муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

7) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой.

7.О начале приема предложений по кандидатуре в старосты объявляется Главой муниципального образования.

8.Предложения по кандидатуре в старосты могут представляться общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, в том числе в порядке самовыдвижения.

9.К предложениям по кандидатуре в старосты, представленным общественными объединениями, органами местного самоуправления, гражданами Российской Федерации, прилагается письменное согласие кандидата в старосты на осуществление им деятельности старосты.

10.Решение о назначении старосты принимается Главой муниципального образования.

11.Староста назначается на срок, предусмотренный решениемГлавы муниципального образования, но не более чем на 3 года.

12.В решении Главы муниципального образованияо назначении старосты определяется территория, на которой староста осуществляет свою деятельность.

13.Деятельность старосты прекращается досрочно по следующим основаниям:

-подачи письменного уведомления о прекращении своей деятельности Главе муниципального образования;

-систематического неосуществления или ненадлежащего осуществления деятельности старосты;

-избрания (назначения) на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы или должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

-вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

-признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

-объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- смерти.

14.Решение о досрочном прекращении деятельности старосты принимается Главой муниципального образования со дня наступления оснований для досрочного прекращения деятельности старосты, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

15. Староста имеет право на компенсационные выплаты, связанные с осуществлением его деятельности, в порядке и размере, определенные решением Думы Бузыкановского муниципального образования.

16.Муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования могут быть установлены иные формы муниципальной поддержки деятельности старосты.

17. Староста имеет удостоверение, которое выдается администрацией муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в администрацию муниципального образования.

18.Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению

о старосте сельского населенного пункта

Бузыкановского муниципального образования

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью администрации муниципального образования;

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности Главы муниципального образования,(уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы Главы муниципального образования. (Образец удостоверения прилагается).

Надписи выполняются черным цветом.

Образец удостоверения

Обложка удостоверения старосты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

Внутренняя сторона удостоверения старосты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Дата  выдачи: | ИРКУТСКАЯ  ОБЛАСТЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального образования)  М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФАМИЛИЯ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  имя отчество)  ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (категория и наименование сельского  населенного пункта)  Глава  муниципального образования\_\_\_\_\_ ФИО |