**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **от «09» января 2020 года № 02** | | |
| Об утверждении Плана работы администрации Бузыкановского муниципального образования на 2020 год |

В целях упорядочения и обеспечения эффективности в деятельности администрации Бузыкановского муниципального образования, руководствуясь ст. 37 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План работы администрация Бузыкановского муниципального образования на 2020 год (Приложение 1).

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и размещению на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М. Кулаков

Приложение 1

к постановлению администрации

Бузыкановского муниципального образования

от 09 января 2020 года № 02

**ПЛАН**

**работы администрации Бузыкановского муниципального образования**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Основные мероприятия** | **ответственный** |
| 1. | в течение  года | Разработка и принятие нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования | Кулаков П.М.- Глава  Половинкина Н.Е.–  консультант администрации |
| 2. | в течение  года | Разработка и утверждение муниципальных целевых программ Бузыкановского муниципального образования | Кулаков П.М.- Глава  специалисты  администрации |
| 3. | в течение  года | Увеличение налоговых поступлений в бюджет Бузыкановского муниципального образования, контроль за поступлением налогов с физических и юридических лиц | Кулаков П.М.- Глава  специалисты  администрации |
| 4. | в течение  года | Осуществление контроля за использованием земель муниципального образования, соблюдением правил землепользования и застройки территории Бузыкановского муниципального образования | Кулаков П.М.- Глава  специалисты  администрации |
| 5. | в течение  года | Предоставление муниципальных услуг по реализации полномочий Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Специалисты  администрации |
| 6. | в течение  года | Предоставление муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» | Специалисты  администрации |
| 7. | в течение  года | Размещение муниципальных заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд поселения | Кулаков П.М.- Глава  Репухова Н.А.–  старший инспектор |
| 8. | в течение  года | Подготовка и проведение сессий Думы Бузыкановского муниципального образования | Кулаков П.М. – Глава  Половинкина Н.Е.-  консультант  администрации |
| 9. | в течение  года | Подготовка и проведение заседаний Административного Совета при Главе Бузыкановского муниципального образования | Половинкина Н.Е.-  консультант  администрации |
| 10. | в течение  года  *пятница* | Планерные совещания с руководителями учреждений, предприятий всех форм собственности | Кулаков П.М.- Глава  Благушка Л.В. –  ведущий специалист |
| 11. | в течение  года | Подготовка и проведение заседаний Административной комиссии при администрации муниципального образования | Председатель административной комиссии  Половинкина Н.Е.-  консультант  администрации |
| 12. | в течение  года | Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан, выдача необходимых документов | Кулаков П.М.- Глава  Половинкина Н.Е.– консультант администрации  Благушка Л.В. –  ведущий специалист |
| 13. | в течение  года  *среда* | Выездной прием граждан по личным вопросам в д. Иванов Мыс, Шемякина, выдача необходимых документов | Кулаков П.М. – Глава  Половинкина Н.Е.-  консультант администрации  Благушка Л.В. –  ведущий специалист |
| 14. | в течение года | Размещение муниципальных нормативных правовых актов, материалов, информации на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования: *бузыканово-мо.рф* | Половинкина Н.Е –  консультант  администрации |
| 15. | в течение  года | Опубликование решений сельской Думы, постановлений, распоряжений Главы в Бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования | Половинкина Н.Е.-  консультант  администрации  Благушка Л.В. –  ведущий специалист |
| 16. | согласно  срокам | Предоставление необходимой отчетности | Специалисты  администрации |
| 17. | январь | Подготовка и утверждение плана работы Бузыкановского муниципального образования на 2020 год | Кулаков П.М.- Глава  Половинкина Н.Е.  консультант  администрации |
| 18. | январь | Подготовка и утверждение плана работы военно-учетного стола Бузыкановского муниципального образования на 2020 год | Кулаков П.М.- глава  Благушка Л.В. –  инспектор ВУС |
| 19. | январь | Итоги социально-экономического развития Бузыкановского муниципального образования за 2019 год | Кулаков П.М.- Глава  специалисты  администрации |
| 20. | январь | Перезаключение договоров с организациями на поставку товаров и услуг для нужд муниципального образования | Кулаков П.М.- Глава |
| 21. | январь | Работа с похозяйственными книгами, сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | Благушка Л.В. –  ведущий специалист |
| 22. | январь | Отчет о работе общественных организаций в 2019 году и утверждение плана работы на 2020 год | Председатели  общественных  организаций |
| 23. | январь-  декабрь | Работа с проектом «Народные инициативы» | Кулаков П.М.- Глава,  специалисты  администрации |
| 24. | февраль | Отчет главы о проделанной работе в 2019 году перед населением | Кулаков П.М.- Глава |
| 25. | февраль-  март | Годовой отчет-концерт учреждений культуры перед населением | Беляева В.А.-  директор  Бузыкановского ДДиТ |
| 26. | февраль-  октябрь | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация в проведении медицинских и призывных комиссий | Кулаков П.М.- Глава  Благушка Л.В. –  инспектор ВУС |
| 27. | март | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера | Кулаков П.М.- глава  специалисты  администрации |
| 28. | март-  апрель | Формирование и сдача документации в архив | Благушка Л.В. –  ведущий специалист |
| 29. | апрель | Проведение неотложных противопаводковых мероприятий на территории муниципального образования в 2020 году | Администрация Бузыкановского МО руководители учреждений, предприятий всех форм собственности |
| 30. | апрель | Усиление противопожарной защиты объектов предприятий, организаций, учреждений, населенных пунктов Бузыкановского муниципального образования в весенне-летний период 2020 года | Администрация Бузыкановского МО,  руководители учреждений, предприятий всех форм собственности |
| 31. | апрель-  май-  июнь | Проведение двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов Бузыкановского муниципального образования в 2020 году | Администрация Бузыкановского МО, штаб по проведению двухмесячника |
| 32. | апрель-май | Ход подготовки и проведение посевной кампании 2020 года в сельскохозяйственном предприятии | Директор предприятия |
| 33. | май | Меры по охране лесов от пожаров в 2020 году | Администрация Бузыкановского МО,  сельскохозяйственное предприятие |
| 34. | июнь | Проведение мероприятий по противодействию коррупции | Кулаков П.М.- Глава,  специалисты  администрации |
| 35. | июнь | Благоустроительные работы 2 памятников,  благоустройство территорий гражданских кладбищ | Кулаков П.М.- Глава  депутаты, жители |
| 36. | июнь | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности:  -к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов на прилегающих территориях;  -за ненадлежащее содержание гражданами частных домовладений, учреждений, предприятий всех форм собственности  -за ненадлежащее содержание домашних животных | Председатель  Административной  комиссии |
| 37. | июнь | Текущие ремонты бюджетных учреждений | Руководители  учреждений |
| 38. | июнь-  июль-  август | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2020 году по Бузыкановскому муниципальному образованию | Администрация Бузыкановского МО, директор СОШ, директор Бузыкановского ДДиТ, специалисты социальной защиты населения |
| 39. | август | Готовность бюджетных учреждений к работе в зимних условиях | Руководители  учреждений |
| 40. | август,  сентябрь | Подготовка и проведение выборов Губернатора Иркутской области | Администрация Бузыкановского МО, участковая избирательная комиссия |
| 41. | сентябрь-октябрь | Результаты уборочной кампании 2020 года  в сельскохозяйственном предприятии | Директор предприятия |
| 42. | сентябрь | Организация питания в СОШ, детском саду | Ковалева Е.В.- директор СОШ |
| 43. | октябрь | Мероприятия по санитарно-эпидемиологическим природоохранным состоянию на территории муниципального образования | Администрация Бузыкановского МО, руководители учреждений, предприятий всех форм собственности |
| 44. | ноябрь | Противопожарные мероприятия по защите объектов учреждений, предприятий в осенне-зимний период 2020-2021 г.г. | Администрация Бузыкановского МО, руководители учреждений, предприятий всех форм собственности |
| 45. | декабрь | Состояние теплового режима в бюджетных учреждениях | ООО «ТеплоЭнергия» |
| 46. | декабрь | Организация досуга населения и обеспечение жителей услугами организаций культуры | Бузыкановский ДДиТ |
| 47. | в течение  года | Организация обеспечения населения услугами жилищно-коммунальной хозяйства на территории муниципального образования:  -расчистка от снега дорог местного значения;  -текущий ремонт автодорог местного значения;  -организация уличного освещения;  -организация водоснабжения населения;  -обеспечение населения топливом | Кулаков П.М. – Глава |
| 48. | в течение  года | Организационная работа  - по оформлению документов на субсидии, адресную помощь, медицинских полисов, прочих документов;  -оказание содействия гражданам в оформлении права собственности на частные домовладения, земельные участки | Кулаков П.М.- Глава,  специалист по социальной работе с населением  специалисты  администрации, |
| 49. | в течение  года | Подготовка и проведение сходов граждан  по вопросам:  -«Народные инициативы»  -двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов  -противопаводковые мероприятия  -организация пастьбы частного сектора  -противопожарные мероприятия | Администрация  Бузыкановского МО |
| 50. | в течение  года | Подготовка и проведение мероприятий для населения:  -«Встречаем Новый год», «Рождественские колядки»  -« Масленица», «Проводы Зимы»  -« Международный женский день»  -«День Победы»  -«День защиты детей»  -«День матери»  -«День пожилого человека» | Администрация Бузыкановского МО,  учреждения культуры  и библиотечного обслуживания,  общеобразовательные учреждения,  Совет ветеранов,  Совет женщин |
| 51. | в течение  года | Нотариальные действия | Половинкина Н.Е. -консультант  администрации |
| 52. | в течение  года | Участие в районных семинарах, совещаниях, заседаниях, на курсах повышения квалификации | Кулаков П.М.- Глава  специалисты  администрации |
| 53. | в течение  года | Участие в районных фестивалях, конкурсах, праздниках, мероприятиях, спортивных соревнованиях. | Администрация Бузыкановского МО,  учреждения культуры и библиотечного обслуживания, общеобразовательные учреждения,  Совет ветеранов,  Совет женщин |

Консультант администрации Н.Е.Половинкина