**Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я**

**Иркутская область**

**Муниципальное образование «Тайшетский район»**

**Бузыкановское муниципальное образование**

**Администрация Бузыкановского муниципального образования**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **от «09» января 2020 года № 02** |
| Об утверждении Плана работы администрации Бузыкановского муниципального образования на 2020 год |

В целях упорядочения и обеспечения эффективности в деятельности администрации Бузыкановского муниципального образования, руководствуясь ст. 37 Федерального Закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 23, 46 Устава Бузыкановского муниципального образования, администрация Бузыкановского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План работы администрация Бузыкановского муниципального образования на 2020 год (Приложение 1).

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования «Официальные вести» и размещению на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бузыкановского муниципального образования П.М. Кулаков

Приложение 1

к постановлению администрации

Бузыкановского муниципального образования

 от 09 января 2020 года № 02

**ПЛАН**

**работы администрации Бузыкановского муниципального образования**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Основные мероприятия** | **ответственный** |
| 1. | в течениегода | Разработка и принятие нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования | Кулаков П.М.- ГлаваПоловинкина Н.Е.–консультант администрации |
| 2. | в течениегода | Разработка и утверждение муниципальных целевых программ Бузыкановского муниципального образования | Кулаков П.М.- Главаспециалисты администрации |
| 3. | в течениегода | Увеличение налоговых поступлений в бюджет Бузыкановского муниципального образования, контроль за поступлением налогов с физических и юридических лиц | Кулаков П.М.- Главаспециалисты администрации |
| 4. | в течениегода | Осуществление контроля за использованием земель муниципального образования, соблюдением правил землепользования и застройки территории Бузыкановского муниципального образования | Кулаков П.М.- Главаспециалисты администрации |
| 5. | в течениегода | Предоставление муниципальных услуг по реализации полномочий Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Специалисты администрации |
| 6. | в течениегода | Предоставление муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» | Специалисты администрации |
| 7. | в течениегода | Размещение муниципальных заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд поселения | Кулаков П.М.- ГлаваРепухова Н.А.– старший инспектор |
| 8. | в течениегода | Подготовка и проведение сессий Думы Бузыкановского муниципального образования | Кулаков П.М. – ГлаваПоловинкина Н.Е.- консультант администрации |
| 9. | в течениегода | Подготовка и проведение заседаний Административного Совета при Главе Бузыкановского муниципального образования | Половинкина Н.Е.- консультант администрации |
| 10. | в течениегода*пятница* | Планерные совещания с руководителями учреждений, предприятий всех форм собственности | Кулаков П.М.- ГлаваБлагушка Л.В. – ведущий специалист |
| 11. | в течение года | Подготовка и проведение заседаний Административной комиссии при администрации муниципального образования | Председатель административной комиссииПоловинкина Н.Е.- консультант администрации |
| 12. | в течение года | Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан, выдача необходимых документов | Кулаков П.М.- ГлаваПоловинкина Н.Е.– консультант администрацииБлагушка Л.В. – ведущий специалист |
| 13. | в течение года*среда* | Выездной прием граждан по личным вопросам в д. Иванов Мыс, Шемякина, выдача необходимых документов | Кулаков П.М. – ГлаваПоловинкина Н.Е.- консультант администрацииБлагушка Л.В. – ведущий специалист |
| 14. | в течение года | Размещение муниципальных нормативных правовых актов, материалов, информации на официальном сайте администрации Бузыкановского муниципального образования: *бузыканово-мо.рф* | Половинкина Н.Е – консультант администрации  |
| 15. | в течение года | Опубликование решений сельской Думы, постановлений, распоряжений Главы в Бюллетене нормативных правовых актов Бузыкановского муниципального образования | Половинкина Н.Е.- консультант администрации Благушка Л.В. – ведущий специалист  |
| 16. | согласно срокам | Предоставление необходимой отчетности | Специалисты администрации |
| 17. | январь | Подготовка и утверждение плана работы Бузыкановского муниципального образования на 2020 год | Кулаков П.М.- ГлаваПоловинкина Н.Е. консультант администрации |
| 18. | январь | Подготовка и утверждение плана работы военно-учетного стола Бузыкановского муниципального образования на 2020 год | Кулаков П.М.- главаБлагушка Л.В. –инспектор ВУС |
| 19. | январь | Итоги социально-экономического развития Бузыкановского муниципального образования за 2019 год | Кулаков П.М.- Главаспециалисты администрации |
| 20. | январь | Перезаключение договоров с организациями на поставку товаров и услуг для нужд муниципального образования | Кулаков П.М.- Глава |
| 21. | январь | Работа с похозяйственными книгами, сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода |  Благушка Л.В. –ведущий специалист |
| 22. | январь | Отчет о работе общественных организаций в 2019 году и утверждение плана работы на 2020 год | Председатели общественных организаций |
| 23. | январь-декабрь | Работа с проектом «Народные инициативы» | Кулаков П.М.- Глава,специалисты администрации |
| 24. | февраль | Отчет главы о проделанной работе в 2019 году перед населением |  Кулаков П.М.- Глава |
| 25. | февраль-март | Годовой отчет-концерт учреждений культуры перед населением | Беляева В.А.- директор Бузыкановского ДДиТ |
| 26. | февраль-октябрь | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, организация в проведении медицинских и призывных комиссий | Кулаков П.М.- ГлаваБлагушка Л.В. –инспектор ВУС |
| 27. | март | Организация работы по предупреждению и ликвидации ЧС местного характера | Кулаков П.М.- главаспециалисты администрации |
| 28. | март-апрель | Формирование и сдача документации в архив | Благушка Л.В. –ведущий специалист |
| 29. | апрель | Проведение неотложных противопаводковых мероприятий на территории муниципального образования в 2020 году | Администрация Бузыкановского МО руководители учреждений, предприятий всех форм собственности |
| 30. | апрель | Усиление противопожарной защиты объектов предприятий, организаций, учреждений, населенных пунктов Бузыкановского муниципального образования в весенне-летний период 2020 года | Администрация Бузыкановского МО, руководители учреждений, предприятий всех форм собственности |
| 31. | апрель-май-июнь | Проведение двухмесячника по санитарной очистке, благоустройству и озеленению населенных пунктов Бузыкановского муниципального образования в 2020 году | Администрация Бузыкановского МО, штаб по проведению двухмесячника |
| 32. | апрель-май | Ход подготовки и проведение посевной кампании 2020 года в сельскохозяйственном предприятии | Директор предприятия |
| 33. | май | Меры по охране лесов от пожаров в 2020 году | Администрация Бузыкановского МО, сельскохозяйственное предприятие |
| 34. | июнь | Проведение мероприятий по противодействию коррупции | Кулаков П.М.- Глава,специалисты администрации |
| 35. | июнь | Благоустроительные работы 2 памятников,благоустройство территорий гражданских кладбищ | Кулаков П.М.- Главадепутаты, жители |
| 36. | июнь | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности: -к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов на прилегающих территориях; -за ненадлежащее содержание гражданами частных домовладений, учреждений, предприятий всех форм собственности -за ненадлежащее содержание домашних животных | ПредседательАдминистративной комиссии |
| 37. | июнь | Текущие ремонты бюджетных учреждений | Руководители учреждений |
| 38. | июнь-июль-август | Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2020 году по Бузыкановскому муниципальному образованию | Администрация Бузыкановского МО, директор СОШ, директор Бузыкановского ДДиТ, специалисты социальной защиты населения |
| 39. | август | Готовность бюджетных учреждений к работе в зимних условиях |  Руководители учреждений |
| 40. | август, сентябрь | Подготовка и проведение выборов Губернатора Иркутской области | Администрация Бузыкановского МО, участковая избирательная комиссия |
| 41. | сентябрь-октябрь | Результаты уборочной кампании 2020 года в сельскохозяйственном предприятии | Директор предприятия |
| 42. | сентябрь | Организация питания в СОШ, детском саду  |  Ковалева Е.В.- директор СОШ |
| 43. | октябрь | Мероприятия по санитарно-эпидемиологическим природоохранным состоянию на территории муниципального образования | Администрация Бузыкановского МО, руководители учреждений, предприятий всех форм собственности |
| 44. | ноябрь | Противопожарные мероприятия по защите объектов учреждений, предприятий в осенне-зимний период 2020-2021 г.г. | Администрация Бузыкановского МО, руководители учреждений, предприятий всех форм собственности |
| 45. | декабрь | Состояние теплового режима в бюджетных учреждениях | ООО «ТеплоЭнергия» |
| 46. | декабрь | Организация досуга населения и обеспечение жителей услугами организаций культуры | Бузыкановский ДДиТ |
| 47. | в течение года |  Организация обеспечения населения услугами жилищно-коммунальной хозяйства на территории муниципального образования:-расчистка от снега дорог местного значения;-текущий ремонт автодорог местного значения;-организация уличного освещения;-организация водоснабжения населения;-обеспечение населения топливом | Кулаков П.М. – Глава |
| 48. | в течение года | Организационная работа - по оформлению документов на субсидии, адресную помощь, медицинских полисов, прочих документов; -оказание содействия гражданам в оформлении права собственности на частные домовладения, земельные участки | Кулаков П.М.- Глава,специалист по социальной работе с населениемспециалисты администрации,  |
| 49. | в течение года | Подготовка и проведение сходов граждан по вопросам: -«Народные инициативы» -двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов -противопаводковые мероприятия -организация пастьбы частного сектора -противопожарные мероприятия | Администрация Бузыкановского МО |
| 50. | в течение года | Подготовка и проведение мероприятий для населения:-«Встречаем Новый год», «Рождественские колядки»-« Масленица», «Проводы Зимы»-« Международный женский день»-«День Победы»-«День защиты детей»-«День матери»-«День пожилого человека» | Администрация Бузыкановского МО,  учреждения культуры и библиотечного обслуживания, общеобразовательные учреждения,Совет ветеранов, Совет женщин |
| 51. | в течение года | Нотариальные действия | Половинкина Н.Е. -консультант администрации |
| 52. | в течение года | Участие в районных семинарах, совещаниях, заседаниях, на курсах повышения квалификации |  Кулаков П.М.- Главаспециалисты администрации |
| 53. | в течение года | Участие в районных фестивалях, конкурсах, праздниках, мероприятиях, спортивных соревнованиях. | Администрация Бузыкановского МО, учреждения культуры и библиотечного обслуживания, общеобразовательные учреждения, Совет ветеранов, Совет женщин |

Консультант администрации Н.Е.Половинкина